



Bakı Biznes Universiteti
İnformasiya idarəetməsinə dair
təlimat

Ümumi müddəalar:

Universitetin Starteji İnkişaf Planının və Keyfiyyət təminatı siyasətinin həyata keçirilməsi, “Ali təhsil müəssisələrində daxili keyfiyyət təminatına dair Avropa Standartları və Təlimatları”na(ESG) uyğun olaraq təlim və tədris prosesində yüksək keyfiyyətin təmin edilməsi məqsədilə Universitetdə təhsil proqramları, akademik və inzibati heyət, tələbə heyəti haqqında məlumatlar və digər fəaliyyətlər haqqında bütün lazımi informasiyalar Universitetin maraqlı tərəflərinin iştirakı ilə mütəmadi olaraq toplanılmalı, təhlil edilməli və səmərəli istifadə edilməlidir. Effektiv informasiya idarəetməsinin “Avropa Standartları və Təlimatları”nın bütün digər müddəaları ilə sıx qarşılıqlı əlaqəsi mövcuddur. Belə ki, səmərəli informasiya idarəetməsi iş prosesindəki qeyri-müəyyənlikləri aradan qaldırır və strateji qərarvermə proseslərini daha da asanlaşdırır. İnformasiya sisteminin qurulması məlumatların yığılmasını, analizini, məlumat bazasına işlənməsini, istifadəsini və daxili və xarici mühit üçün mübadiləsini müasir informasiya texnologiyalarının tətbiqi ilə təmin etməlidir.

İnformasiya idarəetməsi aşağıdakı ümumi məsələləri əhatə etməlidir:

- Universitetin bütün struktur bölmələrinin ehtiyacları olan informasiyalara çıxışının təmin edilməsi
- Bütün struktur bölmələrinin bir-birilə asanlıqla əlaqə yarada bilməsi
- Daxili sənədləşmə prosesinin idarə edilməsi üçün sistemin yaradılması
- Məlumatların saxlanması sisteminin qurulması
- Yeni informasiyaların struktur bölmələrə çatdırılması

İnformasiya idarəetməsinin strukturu:

Daxili Keyfiyyət Təminatı ilə əlaqədar təhsil proqramları və universitetin digər fəaliyyətlərinin effektiv idarəedilməsi üçün informasiya idarəetmə sisteminin qurulması bir sıra mühüm göstəriciləri özündə birləşdirir:

1. Tələblərin müvəffəqiyyət faizləri haqqında informasiya:
 - Hər semesterin və tədris ilinin sonu tədris şöbəsi və dekanlıqlar tərəfindən tələbələrin mənimsəmə göstəricilər (imtahanlardan keçmə faizləri, kursdan kursa keçmə, xaric olma və s.) Keyfiyyət Təminatı Mərkəzinə təqdim edilməlidir
2. Tələbə profili haqqında informasiya:
 - Hər tədris ilinin başlanğıcı və sonuna tələbələrin sayı, cinsi, vətəndaşlığı və s. məlumatlar Tələbə şöbəsi tərəfindən müəyyənləşdirilərək Keyfiyyət Təminatı Mərkəzinə təqdim edilməlidir.
3. Təhsil proqramlarını bitirdikdən sonra tələbələrin əldə etdikləri iş imkanları haqqında informasiya:
 - Karyera mərkəzi mütəmadi olaraq məzunlarla əlaqə yaratmalı və müvafiq məlumatları əldə edərək informasiya bazasına daxil etməlidir. Yekun məlumatlar KTM-ə təqdim edilməlidir.
4. Təhsil proqramları haqqında tələblərin məmnunluq səviyyəsi haqqında informasiya:
 - Kafedralar və fakültələr tərəfindən hər tədris ilinin sonunda sorğular aparılmalı və nəticələr KTM-ə təqdim edilməlidir
 - Universitet idarəetməsi və təhsilin keyfiyyəti barəsində ümumi sorğular və ya intervyular KTM tərəfindən hər semestrdən bir dəfədən az olmayaraq keçirilməlidir.
5. Professor-müəllim heyəti barəsində tələbələrin məmnunluğu haqqında informasiya:
 - KTM tərəfindən semester sonunda tələbələr arasında məmnunluq sorğuları və intervyular keçirilməli.
6. Təhsil resurslarının və xidmətlərin əlçatarlığı barəsində informasiya:
 - KTM tərəfindən semester müddətində tələbələr arasında məmnunluq sorğuları və intervyular keçirilməlidir.
7. “Əsas Fəaliyyət Göstəriciləri”nin monitorinqi nəticəsində əldə edilmiş informasiya:
 - Tədris ili ərzində və yekununda KTM tərəfindən Universitetin bütün struktur bölmələri “Əsas Fəaliyyət Göstəriciləri”nə uyğun olaraq monitorinq olunur və əldə edilmiş nəticələr rəhbərliyə təqdim olunur.

Yekun müddəalar:

Səmərəli informasiya idarəetmə sisteminin qurulması və operativ işləməsi üçün yuxarıda qeyd olunan kəmiyyət və keyfiyyət göstəricilərinin əldə edilməsi və işlənməsi məqsədi ilə bütün struktur vahidləri qarşılıqlı fəaliyyət göstərməli, tələb olunan məlumatlar vaxtında və dəqiq olaraq KTM-ə təqdim edilməlidir.

Əldə edilmiş bütün statistik göstəricilər Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi tərəfindən toplanır, analiz edilir və yekun hesabat hazırlanaraq rektora təqdim edilir. Eyni zamanda əldə edilmiş nəticələrin Universitetin şöbə və bölmələrinə açıqlığı təmin edilir.

Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi əldə edilmiş bütün informasiyalar əsasında tərtib olunan hesabatların düzgünlüyü, dəqiqliyi, obyektivliyi və şəffaflığı üçün rektor qarşısında məsuliyyət daşıyır.