

Bakı Biznes Universitetinin

Elmi Şurasının 05 iyul 2013-cü il tarixli

iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir

Bakı Biznes Universitetinin Fakültəsi haqqında

Ə S A S N A M Ə

Fakültə Universitetin tədris elm və inzibati bölməsi olub, eyni sahə və istiqamət daxilindəki bir və ya bir-birinə yaxın olan bir neçə ixtisas üzrə bakalavriat hazırlığına, müvafiq sahə üzrə rəhbər işçilər və ixtisaslı sınavi mütəxəssislərin (kadrların) ixtisasının artırılması (və yenidən hazırlanması) işini həyata keçirir, eləcə də elmi-tədqiqat və tərbiyə işlərinə rəhbərlik edir.

Fakültə və ya onun filialı həm Universitetin yerləşdiyi, həm də bina yaşayış məntəqəsində onun profilinə uyğun olan aparıcı elm, sənaye və digər müəssisələrin yanında da yaradıla bilər.

Fakültədə mütəxəssislər təlimin müxtəlif formaları üzrə həm istehsalatdan ayrılmaqla, həm də istehsalatdan ayrılmamaqla (əyani və qiyabi formada) təhsil almaqla hazırlana bilərlər. Mütəxəssislər eyni bir fakültədə bu təlimin formalarından biri və eyni zamanda bir neçəsi üzrə hazırlana bilər.

Fakültədə təlimin formaları və ya müxtəlif ixtisaslar üzrə mütəxəssis hazırlanarsa, tələbələrin sayından asılı olaraq ayrı-ayrı təlim forması və ya ixtisaslar üzrə tələbələrin sayı 100 nəfərdən çox olduqda fakültənin daxilində uyğun şöbələr (əyani şöbə, qiyabi şöbə, ayrı-ayrı ixtisaslar üzrə şöbələr) yaradıla bilər.

Fakültə üzrə bütün normativlər müəyyənləşdirilərkən, tələbələrin ümumi sayı şöbədəki tələbələrin sayını 1/1-ə və qiyabi təhsil alan tələbələrin sayını 1/3-ə vurmaqla hesablanır.

Fakültə onun tərkibində ixtisaslar üzrə olan bütün kafedraları, tədris laboratoriyalarını, fənn kabinetlərini, nümayiş zallarını, muzeyləri, emalatxanaları, tədris bazalarını və s. özündə birləşdirir. Fakültənin nəzdində yalnız həmin fakültəyə, eləcə də başqa fakültələrə də xidmət edən qeyri-ixtisas kafedraları yaradılmır. Ali təhsil müəssisəsində fakültənin profilinə uyğun olan bütün kafedrlar hansı fakültəyə xidmət etməsindən asılı olmayaraq onun tərkibinə daxil edilir.

Fakültə Universitetin Elmi Şurası tərəfindən yaradılır və bu haqda Universitetin tabe olduğu mərkəzi idarəetmə orqanına yazılı məlumat verilir. Müəyyən ixtisas və istiqamətlər üzrə fakültələr tələbələrin sayı (bakalavr və magistr birlikdə) 300 nəfərdən çox (bundan 200 nəfərdən çoxu əyani şöbədə) olduqda yaradılır. Fakültəyə mövcud qaydada seçilmiş və ya təyin olunmuş dekan rəhbərlik edir.

Bütün hallarda fakültə yaradılarkən, ştatda fakültə dekanının müavini vəzifəsi nəzərdə tutulur. Fakültədə təhsil alan tələbələrin sayı 800 nəfərə çatdıqda ikinci və sonrakı hər 500 nəfər tələbə üçün əlavə bir dekan müavini ştatı əlavə olunur.

Universitetdəki digər fakültələr (hazırlıq, ixtisasartırma, xarici vətəndaşlar üçün və s.) tələbələrin sayından asılı olmayaraq uyğun kontingent olduqda fakültələrin yaradılması üçün mövcud olan qaydada yaradılır. Bu fakültələrə Universitetin rektorunun rəyindən asılı olaraq seçilən, yaxud rektorun əmri ilə təyin olunan dekan rəhbərlik edir.

Dekan və dekan müavinləri tutduqları vəzifə üçün müvafiq normativ əsasında əlavə əmək haqqı alırlar.

Fakültə dekanının vəzifə öhdəlikləri:

- fakültədə tədris, tərbiyə və elmi işlərə, təhsil proqramlarının və tədris planlarının yerinə yetirilməsinə bilavasitə rəhbərlik edir və bunlar üçün cavabdehdir;
- fakültə Elmi Şurasına sədrdir;
- fakültədə dərslər və imtahan cədvəllərinin tərtibinə rəhbərlik edir və onların düzgün icrasına nəzarət edir;
- fakültənin tələbələrinin semestr imtahanlarının, yekun buraxılış attestasiyası imtahanlarının gedişinə nəzarət edir;
- müəllimlərin tədris məşğələlərində iştirak edir, onlara lazımi metodiki köməklik göstərir;
- buraxılış imtahanlarına tələbələrin buraxılması işinin obyektiv təşkilinə cavabdehdir;
- mövcud qaydalara uyğun olaraq tələbələrin təqaüd almaları üçün təkliflər verir;
- fakültədə magistr və doktorantların hazırlanması işinə rəhbərlik edir;
- fakültənin tərkibinə daxil olan kafedralar üzrə tədris olunan fənlərin proqramlarının hazırlanması, dərslərin yazılması və tədris metodiki vəsaitlərin hazırlanmasının təşkilatçısıdır;
- fakültədə və həmçinin kafedralararası elmi və elmi-metodiki konfransları, elmi seminarları təşkil edir;
- birbaşa fakültənin profilinə uyğun simpoziumların və konfransların təşkilində, keçirilməsində iştirak edir;
- fakültə tələbələrinin və əməkdaşlarının elmi-metodiki işlərinə şərait yaradır və hesabatlarını tələb edir;
- mütəxəssis hazırlığına lazım olan digər tədbirləri həyata keçirir;
- fakültə tələbələrini və əməkdaşlarını öz səlahiyyətləri daxilində həvəsləndirir və ya inzibati tənbehlər görür;

- universitetin rektoruna və ali məktəbin Elmi Şurasına fakültə ilə bağlı təkliflərlə müraciət edir;
- hər semestrin sonu tələbələrin fərdi tədris planlarını dərs jurnalları və digər sənədlərlə üzləşdirir;
- fakültənin istehsalatla və xarici əlaqələrini təşkil etmək məqsədilə təkliflər verir və ya təmin edir;
- fakültə tyutorunun fəaliyyətinə nəzarət edir;
- fakültənin elmi-pedaqoji, eləcə də tədrisə yardımçı heyətinin seçilib yerləşdirilməsinə nəzarət edir;
- tələbələri tələbə sırasından xaric etmək və bərpa etmək üçün rektora təqdimatların verilməsinə bilavasitə cavabdehlik daşıyır;
- kafedralarası müşavirlərin, elmi-metodiki müzakirələrin və konfransların təşkilinə nəzarət edir;
- fakültədə hazırlanan ixtisaslar üzrə peşəyönümü işinin təşkilinə və onun lazımi səviyyədə aparılmasına nəzarət edir;
- müavinlərin təyin edilməsi üçün təqdimat verir;
- fakültədə olan bütün tədris-köməkçi heyətin işinə nəzarət etmə, eləcə də onların həvəsləndirilməsi və cəzalandırılması, işdən azad olunması üçün rektora təqdimat verir;

Dekan müavini fakültə dekanının təqdimatı əsasında Universitetin rektorunun əmri ilə təyin olunur. Dekan müavini fakültənin profili üzrə ixtisasçı olmaqla yanaşı, elmi ad və ya dərəcəyə də malik olmalıdır.

Fakültə dekanının müavininin vəzifə öhdəlikləri:

- fakültədə tədris-tərbiyə və elmi işlərin gedişinə rəhbərlik edir;
- təhsil proqramlarına uyğun olaraq tədris planlarının tərtib olunmasına rəhbərlik edir;
- fakültədə tədris prosesinə nəzarət edir;
- tələbələrin tədris-istehsalat təcrübəsinə nəzarət edir;
- dərs və imtahan cədvəlini hazırlayıb dekanın təsdiqinə verir;
- fakültədə tədrisin keyfiyyətinə nəzarət edir;
- müəllimlərin tədris məşğələlərində iştirak edir, onlara lazımi metodiki köməklik göstərir;
- semestr imtahanlarının hazırlanmasında və keçirilməsində iştirak edir;
- kafedralarda elmi-tədqiqat işlərinin vaxtında müzakirə olunmasına və təhvil verilməsinə nəzarət edir;
- dekanlıqda və kafedralarda tədris prosesilə bağlı işlərin təşkilini təmin edir;
- tələbələrin tədris, tərbiyə və elmi fəaliyyətini istiqamətləndirir;
- tədrisin təşkili ilə bağlı dekana təkliflər verir, dekan olmadıqda onu əvəz edir;

– dərş jurnallarını vaxtaşırı yoxlayır, aşkar olunan nöqsanlar haqqında təcili dekana və müvafiq kafedralara məlumat verir, lazımi tədbirlərin görülməsində cavabdehlik daşıyır.

Tyutor (akademik məsləhətçi) fakültə dekanının təqdimatı əsasında Universitetin rektorunun əmri ilə təyin olunur.

Tyutorun vəzifə öhdəlikləri:

- tələbələrin akademik maraqlarını qoruyur və müdafiə edir;
- tədris prosesinin təşkili ilə bağlı zəruri məlumatları və sənədləri tələbələrə təqdim edir;
- tələbələrin fərdi tədris və iş planlarının tərtibi üçün onlara qrup halında və ya fərdi məsləhətlər verir;
- il ərzində müntəzəm olaraq akademik məsləhətləşmələr təşkil edir;
- hər semestrin sonu dərş jurnalları ilə fərdi tədris planlarını üzləşdirir;
- müəyyən edilmiş müddətlərdə tələbələrin fərdi tədris planlarının qəbulunu təşkil edir və istiqamətlər (ixtisaslar, proqramlar) üzrə iş planlarının tərtib edilməsində iştirak edir;
- tələbələrə fərdi tədris planında dəyişiklik aparmağa yardım göstərir;
- istiqamətlər (ixtisaslar, proqramlar) üzrə təhsil almaq üçün lazım olan metodik materialların vaxtında hazırlanmasına və mövcudluğuna, eləcə də tələbələrin fənlər üzrə attestasiyasının keçirilməsinə nəzarət edir;
- universitetin rəhbərliyi tərəfindən təşkil olunan nəzarət komissiyalarının işində iştirak edir.

Fakültənin fəaliyyətinə dair məsələlərə baxmaq üçün fakültədə dekanın sədrliyi ilə mövcud qaydada təşkil olunmuş Fakültə Elmi Şurası fəaliyyət göstərir.

Fakültə Universitetin rektorun təşəbbüsü ilə ali təhsil müəssisəsinin Elmi Şurasının qərarı əsasında ləğv oluna bilər. Bu qərar ali təhsil müəssisəsinin tabe olduğu mərkəzi idarəetmə orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq olunduqdan sonra qüvvəyə minir.