

# BAKİ BİZNES UNİVERSİTETİ

## KAFEDRALAR HAQQINDA ƏSASNAMƏ

### I. Ümumi müddəalar

1.1. Bu əsasnamə “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 21 yanvar 2011-ci il tarixli 9№-li “Ali təhsil müəssisəsinin nümunəvi nizamnaməsi” haqqında Qərara, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 11 oktyabr 1994-cü il tarixli 595 №-li “Ali məktəblərin kafedraları haqqında müvəqqəti əsasnamə” haqqındakı əmrə və “Bakı Biznes Universitetinin Nizamnaməsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Kafedraların fəaliyyəti Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə, “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, “Ali məktəblər haqqında Əsasnamə”yə, “Bakı Biznes Universitetinin Nizamnaməsi”nə uyğun həyata keçirilir.

1.3. Kafedra universitetin (fakültənin) əsas tədris, elm, struktur bölməsi olub, bir və ya bir neçə yaxın fənlər üzrə tədris, metodiki və elmi-tədqiqat, elmi-pedaqoji və elmi işçilərin hazırlanması, yenidən hazırlanması, ixtisaslarının artırılmasını və təhsil alanlar arasında tərbiyə işlərini həyata keçirir.

1.4. Kafedra ən azı 5 nəfər professor-müəllim heyəti (o cümlədən, 3 nəfər elmi dərəcəyə malik) olduqda yaradılır. Kafedranın illik tədris yükü 3,0 min saatdan az olmamalıdır. Xarici dil kafedrası elmi dərəcəsi və elmi adı olan işçilər olmadıqda da yaradıla bilər.

1.5. Kafedra Universitetin Elmi Şurası tərəfindən yaradılır və ləğv edilir.

1.6. Kafedra Universitetin rəhbərliyinə tabedir.

1.7. Kafedraya ümumi rəhbərlik, bir qayda olaraq elmlər doktoru, professor və ya elmlər doktoru elmi dərəcəsi və elmi rütbəsi olan kafedra müdiri tərəfindən həyata keçirilir. Kafedra müdirinin ayrı-ayrı sahələr üzrə (tədris, elmi, tərbiyə və s.) ictimai əsaslarla müavinləri ola bilər.

1.8. Kafedranın tərkibinə kafedra müdiri, professorlar, dosentlər, məsləhətçilər, baş müəllim, müəllim və assistentlər, elmi işçilər, doktorantlar, digər kateqoriyadan olan işçilər daxildir.

1.9. Kafedranın kollektiv idarəetmə orqanı onun iclasında öz səlahiyyətlərini həyata keçirən kafedra kollektividir. Kafedra iclaslarının tərkibi müzakirə olunan məsələlərə əsasən müəyyən edilir və ayda 1 dəfədən az olmayaraq (zəruri olduqda növbədən kənar iclaslar ola bilər) keçirilir.

1.10. Kafedralar öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən müvafiq strukturlarla qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.11. Kafedra müdiri vəzifəsinin tutulması Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının “Ali təhsil müəssisələrində kafedra müdiri, dekan və dekan müavini vəzifələrinin tutulması qaydaları”na əsasən müsabiqə yolu ilə həyata keçirilir.

## **II. Kafedranın əsas funksiyaları**

- 2.1. Kafedra ayda bir dəfədən az olmayaraq öz iclasını keçirir, kafedranın işini təşkil edir və müəllimlərin tədris yükünü müəyyən edir.
- 2.2. Kafedra tədris olunan fənlər üzrə tədris metodik vəsaitlərin (proqramlar, dərslik, dərs vəsaiti və metodik vəsaitlər) təminatını həyata keçirir.
- 2.3. Kafedra elmi seminar və konfrans mövzularını müəyyən edir, onun keçirilməsini və digər ali məktəblərin, elmi-tədqiqat institutlarının, müəssisə və təşkilatların iştirakını təşkil edir.
- 2.4. Kafedra digər kafedralarla və təşkilatlarla qarşılıqlı əlaqələr yaradır.
- 2.5. Bakalavriat, magistrant və doktorantların tədqiqat işlərinə, təcrübələrinə, metodik vəsaitlərə rəy verir, onların tətbiqinə və ya nəşrinə dair təkliflər verir.
- 2.6. Kafedra universitetin müvafiq struktur bölmələri ilə birlikdə təhsilalanlarla əlaqədar məlumat bazası yaradır.
- 2.7. Kafedra fəaliyyət istiqaməti üzrə araşdırmalar, təhlillər aparır, analitik materiallar hazırlayır, müvafiq təkliflər verir, layihələrdə, konfrans və seminarlarda iştirak edir.

## **III. Kafedranın əsas vəzifələri**

- 3.1. Tədrisdə keyfiyyət təminatının həyata keçirilməsində fəal təlim üsullarının tətbiq olunmasını təmin etmək;
- 3.2. Kafedranı innovativ istiqamətdə inkişaf etdirmək məqsədilə təkliflər hazırlamaq və rəhbərliyə təqdim etmək;
- 3.3. Universiteti sahibkar universitetə çevrilmək məqsədilə elmi tədqiqata ehtiyacı olan müəssisələri tapmaq və danışıqlar aparmaq;
- 3.4. Mütəxəssis hazırlığı aparılan ixtisaslar üzrə tədris-metodik vəsaitlərin mövcudluğunu təmin etmək;
- 3.5. Tədrisin və tədqiqatın qarşılıqlı əlaqəsini təmin etmək;
- 3.6. Kafedranın professor-müəllim heyətinin respublika və beynəlxalq elmi tədbirlərdə (konfrans, simpozium və s.) iştirakını təmin etmək;
- 3.7. Bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş fənlər üzrə mühazirələri, laboratoriya, praktiki, seminar və digər dərsləri yüksək elmi-nəzəri səviyyədə aparmaq;
- 3.8. Kurs və diplom işlərinə (layihələrinə) istehsalat və digər təcrübələrə, tələbələrin auditoriyadankənar fəaliyyətinə rəhbərlik etmək;
- 3.9. Aralıq, yekun buraxılış imtahanlarının təşkili və keçirilməsini təmin etmək;
- 3.10. Təhsil alanlar arasında tərbiyə işi aparmaq;
- 3.11. Kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədrisin keyfiyyətini yüksəltmək məqsədilə tədris proqramlarını beynəlxalq standartlara uyğun işləyib hazırlamaq və müvafiq qaydada təsdiq üçün təqdim etmək, həmçinin digər kafedraların hazırladıqları tədris proqramlarına rəy vermək;
- 3.12. Dərslik, dərs vəsaitləri, metodiki rəhbərlik və göstərişlər, əyani vəsaitlər və s. hazırlamaq və rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə onlara rəy vermək;

- 3.13. Elmi-tədqiqat işlərini aparmaq, tələbələrin elmi tədqiqat işlərinə rəhbərlik etmək;
- 3.14. Tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərini müzakirə etmək, onları istehsalata tətbiq etmək və nəşr edilməsi üçün rəy vermək;
- 3.15. Kafedra əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarını hazırlamaq və həyata keçirmək;
- 3.16. Respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin ayrı-ayrı kafedralarının, professor-müəllim heyətinin qabaqcıl iş təcrübəsini öyrənmək və kafedranın fəaliyyətini daimi təkmilləşdirmək;
- 3.17. Gənc müəllimlərə pedaqoji təcrübə toplamaqda köməklik göstərmək;
- 3.18. Tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən istifadə edilməsinə dair tədbirlər planını hazırlayıb həyata keçirmək;
- 3.19. Elmi-pedaqoji və elmi kadrlar hazırlamaq;
- 3.20. Kafedra əməkdaşlarının, həmçinin rektorluğun (fakültənin) tapşırığına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarını müzakirə edib rəy vermək;
- 3.21. Tədris texnologiyaları üzrə qabaqcıl təcrübənin öyrənmək və onlara elmi-texniki köməklik göstərmək məqsədilə müxtəlif müəssisə və təşkilatlarla əlaqələri təşkil etmək;
- 3.22. Müxtəlif sahələrdə çalışan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərmək;
- 3.23. Ali təhsil müəssisələrinin məzunları ilə daim əlaqə saxlamaq;
- 3.24. Elmi bilikləri təbliğ etmək;
- 3.25. Biliyin yaradıcı qiymətləndirmə metodlarının tətbiqini təşkil etmək.

### **Kafedra müdirinin vəzifələri:**

- Təhsilin bütün formaları üzrə mühazirələrin, seminar-məşğələlərin, laboratoriya və s. təşkili və keçirilməsində kafedranın professor-müəllim heyətinin və digər əməkdaşlarının fəaliyyətinə rəhbərlik edir
- Kafedranın professor-müəllim heyətinin dərs yükü bölgüsünü aparır, onların fərdi iş planlarını və sillabuslarını təsdiq edir.
- Kafedrada təsdiq olunan fənlər üzrə müəyyən olunmuş qaydada tədris proqramlarının (tədris metodik vəsaitlərin) işlənilib hazırlanmasına rəhbərlik edir.
- Tələbələrin sərbəst işlərinə, istehsalat təcrübəsinə, yekun buraxılış imtahanlarına, magistr və doktorantların dissertasiya işlərinin müdafiəsinin təşkilinə rəhbərlik edir
- Professor-müəllim heyətinin tədrisi fənnin məqsəd və təlim nəticələrinə uyğun aparmasına nəzarət edir
- Tələbələr arasında tərbiyəvi işlərin təşkilinə rəhbərlik edir
- Kafedra iclaslarını çağırır, onlara sədrlik edir, onların qərarlarını təsdiq edir.
- Kafedranın işini planlaşdırır və təşkil edir, onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir
- Kafedranın fəaliyyəti barədə hesabat təqdim edir.
- Kafedranın ştat tərkibi barədə təklif verir

- Universitetdə və kənar təşkilatlarda kafedranı təmsil edir
- Kafedranın fəaliyyətinə görə kafedranın kollektivi fakültə, universitetin elmi surası və rəhbərlik qarşısında məsuliyyət daşıyır.

#### **Kafedra əməkdaşlarının vəzifələri:**

- Təhsil proqramlarının mənimsənilməsini təmin etmək
- Təhsilalanları elmi fəaliyyətə cəlb etmək
- Təhsil sahəsində dövlət siyasətinin həyata keçirilməsində iştirak etmək
- Təhsilalanlarda fəal vətəndaş mövqeyi formalaşdırmaq, onları vətənpərvərlik ruhunda tərbiyə etmək
- Təhsilalanların müstəqil həyata və əmək fəaliyyətinə hazırlamaq
- Kafedra, fakültə, universitet tədbirlərində iştirak etmək
- Pedaqoji etika və əxlaq normalarına riayət etmək

#### **IV. Kafedranın hüquqları**

- 4.1. Professor-müəllim heyətinin tədrisin vəziyyəti və elmi-pedaqoji fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatlarını dinləmək.
- 4.2. Kafedranın iş planına uyğun qarşısında duran vəzifələri yerinə yetirmək, aktual məsələləri müzakirə etmək və müvafiq tədbirlər görmək.
- 4.3. Kafedranın müəllimlərinin işə qəbul və ya işdən azad edilməsi, mükafatlandırılması və intizam tənbehi görülməsi barədə rektorluğa təkliflər vermək
- 4.4. İxtisaslı kadrların hazırlanması üçün aidiyyəti qurumlarla birlikdə elmi konfrans, seminar və təcrübə mübadiləsi keçirilməsini təşkil etmək.
- 4.5. Magistrant və doktorantlara elmi rəhbərlərin təyin olunması barədə təkliflər vermək.
- 4.6. Magistrant və doktorantlar tərəfindən seçilmiş dissertasiya mövzularının və tədqiqat obyektinin təsdiq olunması barədə təkliflər vermək
- 4.7. Kafedranın professor-müəllim heyətinin əmək haqqının differensiallaşdırılması haqqında təkliflər vermək
- 4.8. Tədris olunan fənlər üzrə zəruri olan ədəbiyyatların alınması ilə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək.