

BAKİ BİZNES UNİVERSİTETİ KARYERA VƏ MƏZUNLARLA İŞ MƏRKƏZİNİN Ə S A S N A M Ə S İ

I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 1.1. Bakı Biznes Universitetinin (bundan sonra – “Universitet”) Karyera və Məzunlarla İş Mərkəzini (bundan sonra – “Mərkəz”) universitetin tədris hissəsinin struktur bölməsidir və ali təhsilin bakalavriat səviyyəsində səriştə əsaslı istehsalat təcrübəsinin, magistratura səviyyəsində elmi-pedaqoji, elmi-tədqiqat təcrübəsinin təşkilini və tənzimlənməsini həyata keçirir;
- 1.2. Mərkəz öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin əmr və sərəncamlarını, Bakı Biznes Universitetinin nizamnaməsini və bu əsasnaməni rəhbər tutaraq verilən səlahiyyətlər çərçivəsində tələbələrin və məzunların əmək bazarına inteqrasiyasını sürətləndirmək, peşəkar iş həyatına hazırlamaq, şəxsi inkişaflarına dəstək olmaq, işə götürənlərlə sıx əməkdaşlıqlar qurmaq, öz ixtisasları üzrə uğurlu karyera qurmalarına kömək etmək, onların məşğulluq məsələlərinin tənzimlənməsi və məzunlarımızla işgüzar əlaqələri daim qorumaq istiqamətində işləri həyata keçirir;
- 1.3. Mərkəz öz vəzifəsini mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq, dövlət, özəl və xarici müəssisələrlə bağlanmış saziş, memorandum və müqavilələr əsasında həyata keçirir;
- 1.4. Mərkəz öz vəzifələrini yerinə yetirərkən universitetin digər struktur bölmələri, dövlət orqanları, elm və təhsil qurumları, özəl sektor habelə beynəlxalq və qeyri – hökumət təşkilatları ilə əlaqədə fəaliyyət göstərir.

II. MƏRKƏZİN FƏALİYYƏT İSTİQAMƏTLƏRİ

- 2.1. Ali təhsilli, yüksək ixtisaslı, yaradıcı və müasir düşüncəli peşəkar mütəxəssis kadrların hazırlanması istiqamətində nəzəriyyə və təcrübənin inteqrasiyasına nail olmaq və onu müasir standartlara uyğunlaşdırmaq;
- 2.2. İxtisaslar üzrə təhsil proqramlarının yenilənməsi və dövrü olaraq qiymətləndirilməsi üçün əmək bazarının yeni tələblərinin tədqiqi, işəgötürənlərin rəy və təkliflərinin öyrənilməsi;
- 2.3. Dövlət və özəl müəssisələr ilə əməkdaşlıqların qurulması, inkişaf etdirilməsi, tələbə və məzunların məşğulluqlarına yardım edilməsi, əmək bazarına kadr inteqrasiyasının izlənilməsini təşkil edir;
- 2.4. Tələbələrin istehsalat, elmi-pedaqoji və elmi-tədqiqat təcrübələrini təşkil edir;
- 2.5. Tələbələrin və məzunların, peşəkar və şəxsi inkişafına dəstək olmaq məqsədilə maarifləndirici tədbirlərin təşkili;
- 2.6. Tələbə, məzunlar və işəgötürənlərlə əlaqələrin səmərəli və effektiv qurulması məqsədilə elektron məlumat bazalarının yaradılmasını və sorguları təşkil edir;
- 2.7. Görülən işlər barəsində lazımi məlumatların ictimaiyyətə açıqlanması üçün hazırlanıb müvafiq şöbəyə göndərilməsi;

III. MƏRKƏZİN VƏZİFƏLƏRİ

- 3.1. Bakalavriat və magistratura səviyyəsi üzrə istehsalat, elmi-pedaqoji və elmi-tədqiqat təcrübələrini təşkil etmək;
- 3.2. Tələbələri ixtisasın profilindən və xüsusiyyətindən asılı olaraq, yeni texnologiyalarla, iş üsulları ilə, elmi-tədqiqatlarla və digər məsələlərlə tanış etmək;
- 3.3. Tələbə və məzunlara onların karyera inkişafında və işlə təmin olunmasında yardım göstərmək;
- 3.4. Xarici və yerli universitetlərin, şirkət və müəssisələrin bu sahədə olan təcrübəsindən səmərəli istifadə etmək;
- 3.5. Karyera tədbirlərinin həyata keçirilməsi məqsədi ilə dövlət və özəl sektordan mütəxəssislər cəlb etmək;
- 3.6. Məzunların hazırlıq səviyyəsinin əmək bazarının tələblərinə uyğunluğunu müəyyənləşdirmək məqsədi ilə kompleks tədbirləri həyata keçirmək;
- 3.7. Universitetin müsbət imicinin qorunub saxlanması, reytinginin artırılması və mütəmadi olaraq ictimaiyyəti məlumatlandırmaq;
- 3.8. Əmək bazarındakı vəziyyət və meyllərə, iş yeri axtaranlar üçün irəli sürülən tələblərə dair informasiyanın toplanılması, ümumiləşdirilməsi, təhlil etmək;
- 3.9. Məzunların təyinatının nəticələri, işə düzəlməsi ilə bağlı bütün tədbirlərə dair informasiyanın statistik emal və təhlil etmək;
- 3.10. Universitet məzunlarının karyera uğurları haqqında məlumatlar toplamaq və təbliğ etmək, onların fəaliyyəti haqqında məlumatları toplamaq;
- 3.11. Uğurlu karyera yolu keçmiş məzunlarla görüşlərin keçirilməsi;
- 3.12. Universitet rəhbərliyinin sənaye müəssisələrinin mülkiyyətçiləri və rəhbərləri, işəgötürənlər birliyi ilə qarşılıqlı əməkdaşlıq məsələlərinin həlli üçün görüşləri təşkil etmək;
- 3.13. Təşkilatlar, müəssisələrlə əməkdaşlıq haqqında kompleks uzun müddətli müqavilələrin bağlanması;
- 3.14. Sənaye müəssisələrin Universitetdə laboratoriyalarının yaradılmasını təmin etmək;
- 3.15. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;

IV. MƏRKƏZİN HÜQUQLARI

- 4.1. Öz funksiyalarını həyata keçirərkən Mərkəz aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 4.2. Funksional vəzifələrinin icrası zamanı Universitetin strukturuna daxil olan şöbə və bütün kateqoriyadan olan əməkdaşlarına bilavasitə müraciət etmək;
- 4.3. Mərkəzin səlahiyyətinə aid olan məsələlər üzrə Universitetin şöbə və xidmətlərinin əməkdaşları ilə müvafiq işlər aparmaq;
- 4.4. Öz vəzifə və funksiyalarını yerinə yetirməklə bağlı Universitetin struktur bölmələrindən müvafiq informasiya və materialları təmin etmək;
- 4.5. Rəhbərliyin sərəncamına universitetin məzunlarının və tələbələrin işə düzəlməsinə, əmək bazarına adaptasiyasına dair işlərin təşkilinin yaxşılaşdırılması üçün təklifləri hazırlamaq;
- 4.6. Məzunların və tələbələrin həyat fəaliyyəti yaxud karyera ilə bağlı tədbirlərin keçirilməsi üçün Universitet rəhbərliyinə təkliflər vermək və onları razılaşdıraraq icra etmək;
- 4.7. Universitetin rəhbərliyi ilə razılaşdırmaqla kampusda yaradılmış infrastrukturdan müvafiq məqsədli tədbirlərin keçirilməsi üçün istifadə etmək;
- 4.8. Mərkəzin fəaliyyəti üzrə iclaslar, konfranslar, təlimlər və seminarlar təşkil etmək;

- 4.9. Mərkəzin əməkdaşlarının peşə hazırlığının artırılması məqsədilə tədbirlər görmək, onların yerli və beynəlxalq səviyyələrdə keçirilən müxtəlif tədbirlərdə iştirakını təşkil etmək
- 4.10. Universitet adından şirkətlərə məktubların, müraciətlərin və göndərişlərin yazılmasını təmin etmək;
- 4.11. Mərkəzin fəaliyyət sahəsi ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə iştirak etmək;
- 4.12. Mərkəzin işini təkmilləşdirmək və genişləndirmək məqsədi ilə əsaslandırılmış təkliflər irəli sürmək;
- 4.13. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan edilməyən və universitetin nizamnaməsində nəzərdə tutulan digər fəaliyyəti həyata keçirmək.

V. MƏRKƏZİN STRUKTURU

- 5.1. Mərkəz Tədris işləri üzrə prorektora bağlı olaraq fəaliyyət göstərir.
- 5.2. Mərkəzin ştat cədvəli, işçi heyətinin tərkibi mövcud qanunvericiliyə əsasən Rektor tərəfindən müəyyənləşdirilir.
- 5.3. Mərkəzin işinə rəhbərliyi universitetin Rektorumun əmri ilə təyin edilmiş direktor həyata keçirir.
- 5.4. Direktor:
 - 5.4.1 Mərkəzin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;
 - 5.4.2 İşçi heyətinin arasında iş bölgüsünü təmin edir və onların əmək, icra və nizam-intizam qaydalarına riayət etməsinə nəzarət edir;
 - 5.4.3 Mərkəzin fəaliyyəti haqqında davamlı olaraq hesabatlar verir;
 - 5.4.4 Mərkəzdə kargüzarlıq işlərin aparılmasını təmin edir.
 - 5.4.5 Əsasnamədən, Rektorumun tapşırıqlarından və qanunvericilikdə irəli gələn vəzifələri yerinə yetirir.

VI. MƏRKƏZİN FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ

- 6.1. Mərkəzin cari fəaliyyəti Rektorumla razılaşdırılmış formada təsdiq olunmuş iş planı üzrə həyata keçirilir.
- 6.2. Mərkəz iş planına daxil edilmiş tədbirlərin həyata keçirilməsi üçün zəruri olan işlərin icrasını təmin edir.
- 6.3. Zərurət yaranıqda iş planına daxil edilməyən, lakin Universitetin fəaliyyətinə dəstək olan digər tədbirlər də həmin qaydada həyata keçirilir.

VII. MƏRKƏZİN YARADILMASI VƏ LƏĞV EDİLMƏSİ

- 7.1 Karyera Mərkəzi Universitetin Elmi Şurasının qərarı əsasında yaradılır və ləğv edilir.

VIII. DİGƏR MÜDDƏALAR

- 8.1 Zərurət yaranarsa bu Əsasnaməyə Universitetin Elmi Şurasında və ya Rektorumun göstərişi ilə təsdiq edilməklə dəyişikliklər və əlavələr edilə bilər.