

BAKİ BİZNES UNİVERSİTETİ

Mədəniyyət Mərkəzi

ƏSASNAMƏ

I. Ümumi müddəalar

1.1. Bakı Biznes Universitetinin Mədəniyyət Mərkəzi (bundan sonra- Mərkəz) "Təhsil haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na, "Mədəniyyət haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na , Azərbaycan Respublikasında Təhsilin inkişafı üzrə Dövlət Strateqiyasına , Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət Konsepsiyasını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Bakı Biznes Universitetinin Nizamnaməsinə əsasən tərtib edilmişdir.

Bakı Biznes Universitetinin Mədəniyyət Mərkəzi Universitetdə fəaliyyət göstərən incəsənət kollektivlərinə, yaradıcılıqla məşğul olan tələbələrə, tələbələrin asudə vaxtdan səmərəli istifadəsinə, bütün tədbirlərin səmərəli təşkilinə və maraqlı keçirilməsinə məsuldur. Mərkəzin fəaliyyətinə nəzarət Universitetin təlim tərbiyə işləri üzrə prorektoru həyata keçirir.

1.2. Mərkəzin tərkibinə aşağıdakı struktur bölmələr daxildir:

1.2.1. Mədəniyyət, yaradıcılıq, folklor, sənətkarlıq qrupları;

1.2.2. Yaradıcılıq, folklor, sənətkarlıq klubları;

1.2.3. Digər profilli klublar.

1.2.4. Şən və Hazır Cavablar klubu.

1.3. Mərkəz öz vəzifəsini həyata keçirərkən digər yaradıcılıq ittifaqları, elmi-tədqiqat, təhsil, mədəniyyət müəssisələri, başqa idarələrin tabeliyində olan mədəniyyət evləri və klubları, kitabxanalar, məktəblər, əhali arasında tərbiyəvi iş aparən digər idarələr, ictimai təşkilatlar və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqə zəminində fəaliyyət göstərir.

1.4. Mərkəz öz işini mövcud qaydada təsdiq edilmiş perspektiv və illik planlar əsasında qurur, öz fəaliyyəti ilə bağlı Universitetə hesabat verir.

1.5. Mərkəzin fəaliyyətinin predmeti xalq yaradıcılığının dəstəklənməsi, Azərbaycan qeyri-maddi mədəni irsinin qorunması, tələbələrin asudə vaxtının səmərəli təşkilidir.

1.6. Mərkəzin fəaliyyətinin əsas məzmunu universitet daxilində xalq yaradıcılığının və Azərbaycan qeyri-maddi mədəni irsinin incəsənətin ayrı-ayrı sahələri, folklor, mahnı və rəqs ansambılı, bədii qiraət, intellektual yaradıcılıq, foto-kino yaradıcılığı, şən və hazır cavablar klubunun inkişafı və digər bədii sənətkarlığın inkişafı kimi əsas sahələr üzrə fəaliyyətinin bilavasitə təşkilindən ibarətdir.

II. Mərkəzin fəaliyyətinin məqsəd və vəzifələri:

2.1. Bədii yaradıcılığının və Azərbaycan qeyri-maddi mədəni irsinin hüquqi təminatının inkişaf etdirilməsi, o cümlədən beynəlxalq normativ bazanın inkişaf və tətbiqi; milli qanunvericiliyin kompleks şəkildə inkişaf etdirilməsi; müəllif hüquqlarının qorunmasına dair təkliflərin hazırlanması.

2.2. Bədii yaradıcılığının və Azərbaycan qeyri-maddi mədəni irsinin idarə olunmasında müasir üsulların tətbiqi müxtəlif istiqamətli tələbə yaradıcılığının inkişaf etdirilməsi.

2.3. Bədii yaradıcılığının və Azərbaycan qeyri-maddi mədəni irsinə aid yerli, milli və beynəlxalq konfrans, dəyirmi masa, seminar və s. təşkili; yerli, milli və xarici kütləvi informasiya vasitələrində işıqlandırılması.

2.4. Bədii yaradıcılığının və Azərbaycan qeyri-maddi mədəni irsinin öyrənilməsi, o cümlədən mədəniyyət xadimlərinə maddi-mənəvi dəstəyin göstərilməsi; təlim, ixtisasartırma, trening, təcrübə kurslarının təşkili; gənc istedadların aşkar edilməsi.

2.5. Bədii yaradıcılığın müasirləşdirilməsi, o cümlədən; infrastruktur vahidlərinin ifa alətləri, səhnə geyimləri və s. ilə təmin edilməsi.

2.6. Umiversitetin mədəni potensialının üzə çıxarılması, istedadlı şəxslərin aşkarlanması və dəstəklənməsi məqsədilə tədbirlər görür.

2.7. Azərbaycan xalqının tarixi-mədəni yaşam təcrübəsinin (adət-ənənə, bayram-mərasim, rəmz-bilik) qorunması istiqamətində tədbirlər.

2.8. Azərbaycan xalqının folklor ifaçılığı sənətinin (musiqi-rəqs, şifahi ədəbiyyat, oyun-tamaşa) dəstəklənməsi və inkişaf etdirilməsi tədbirləri.

2.9. Universitetdə (tətbiqi, dekorativ və təsviri sənət)in dirçəldilməsi;

2.10. Yaradıcılıq istiqamətli müxtəlif profilli bədii yaradıcılıq, folklor və sənətkarlıq, digər profilli dərnək, kurs, kollektiv, birlik və s. təşkili;

2.11. Universitet, respublika və beynəlxalq səviyyəli təntənəli mərasimlərin, konsert/çıxış, tamaşa oyun, festival/müsabiqə, konfrans seminar mühazirə, mədəni və tələbələrin asudə vaxtının mədəni-maarif təşkilinə yönəldilmiş sair tədbirlərin keçirilməsi;..

III. Mərkəzin fəaliyyətinin icra mexanizmləri

3.1. Mərkəz fəaliyyətini Rektorluğun rəhbərliyi altında “plan – fəaliyyət – hesabat” formatında həyata keçirir.

3.2. Konkret tədbirlərin həyata keçirilməsi məqsədilə Mərkəz Universitet tərəfindən təsdiq olunan illik iş planlarının, qısamüddətli proqramların və perspektivli mədəniyyət layihələrinin hazırlanmasını və icrasını təmin edir.

3.3. Fəaliyyətin nəticələrinin təhlil və istifadə edilməsi məqsədilə Mərkəz illik hesabatları universitet rəhbərliyinə təqdim edir.

IV. Mərkəzin hüquqları

4.1. Əsasnamədə göstərilmiş məqsəd və vəzifələrə müvafiq olaraq öz fəaliyyətinin məzmununu və konkret formalarını müstəqil müəyyən etmək;

4.2. Universitet tabeliyində olan müvafiq mədəniyyət üzrə mövcud ştat vahidləri dairəsində şəbəkənin optimallaşdırılması hesabına Mərkəzin strukturu, ştatları, habelə mövcud vəsaitlər həddində əməkdaşların sosial təminatı və əməyinin stimullaşdırılması ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

4.3. Mərkəzin inkişafı məqsədilə təsərrüfat fəaliyyəti ilə məşğul olmaq (Mərkəzin əsas fəaliyyətinə zərər vurmamaq şərti ilə);

4.4. müəyyən olunmuş qaydada başqa təşkilatlarla birgə razılıq, yaxud müqavilə əsasında əməkdaşlıq etmək;

4.5. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə büdcə müəssisələrinə verilən bütün güzəştlərdən istifadə etmək;

4.6. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə zidd olmayan başqa fəaliyyətlə məşğul olmaq.

V. Mərkəzin idarə edilməsi

7.1. Mərkəzə rektorluq tərəfindən vəzifəyə təyin və azad edilən direktor rəhbərlik edir. Mərkəz rəhbərin müavini və ya köməkçisi rəhbərlik tərəfindən təyin və azad edilir.

7.2. Direktorun hüquq və vəzifələri:

7.2.1. Əsasnamə əsasında fəaliyyət göstərir;

7.2.2. Mərkəzin mənafeələrini dövlət orqanlarında, digər idarə və müəssisələrdə, ictimai təşkilatlarda, hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı münasibətlərdə təmsil edir;

7.2.3. Mövcud qanunvericilik əsasında, öz səlahiyyətləri həddində Mərkəzin adından müqavilələr bağlayır.

7.2.4. qarşıya qoyulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi, Mərkəz əməkdaşlarının ixtisaslarının təkmilləşdirilməsi üçün məsuliyyət daşıyır;

7.2.5. Nizam-intizam qaydalarına və qanunlara riayət olunmasına, Universitet mülkiyyətinin qorunmasına şərait yaradır, kollektivin sosial inkişafı və istehsalat vəzifələrinin yerinə yetirilməsi üçün Mərkəzin ehtiyatlarından səmərəli istifadə edir;

7.2.6. Mərkəz işçiləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır;

7.2.7. Mərkəzin plan və hesabatlarını təsdiq edir;

7.2.8. Mərkəzin maddi-texniki bazasının lazımı səviyyədə saxlanılması və inkişaf etdirilməsi, Mərkəzin avadanlığının qorunub-saxlanılmasının təmin edilməsi üçün tədbirlər görür;

7.2.9. Mərkəzin ştat cədvəli və strukturu barədə təkliflər hazırlayır;

7.2.10. Mərkəzin fəaliyyətinin nəticələrinə görə fərdi məsuliyyət daşıyır.