

Mətbuat xidmətinin fəaliyyəti haqqında

ƏSASNAMƏ

1.Ümumi müddəalar.

1.1.Mətbuat xidməti Bakı Biznes Universitetinin struktur bölməsidir və vəzifə bölgüsünə görə universitetin rektoruna tabedir.

1.2.Mətbuat xidməti öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunlarını və normativ hüquqi aktlarını, Universitetin Nizamnaməsini və onun fəaliyyətini tənzimləyən digər normativ-hüquqi aktlarını, habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3.Mətbuat xidmətinin bu əsasnamə ilə müəyyən edilmiş əsas funksiyası Bakı Biznes Universitetinin vahid informasiya siyasətini həyata keçirməkdir.

1.4.Əsasnamədə nəzərdə tutulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə görə birbaşa məsuliyyəti mətbuat xidmətinin rəhbəri daşıyır.

2.Mətbuat xidmətinin əsas funksiyaları və işinin təşkili.

2.1.Mətbuat xidmətinin quruluşu və işçilərin sayı Universitetin Elmi Şurası tərəfindən təsdiq edilir və Bakı Biznes Universitetinin struktur tərkib hissəsi sayılır.

2.2.Mətbuat xidmətinə Universitetin rektoru tərəfindən vəzifəyə təyin edilən mətbuat xidmətinin rəhbəri rəhbərlik edir.

2.3.Mətbuat xidmətinin əməkdaşları mətbuat xidmətinin rəhbərinin təqdimatına əsasən Universitetin rektoru tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad edilir.

2.4.Mətbuat xidmətinin rəhbəri mətbuat xidmətinin işini təşkil edir, işçilər arasında vəzifə bölgüsü aparır, xidmətin səlahiyyətləri daxilində işçilərə xidməti fəaliyyətləri ilə əlaqədar göstərişlər verir, onların fəaliyyətinə, mətbuat xidmətinin icrasında olan işlərin düzgünlüyünə, müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə aparılmasına dair nəzarəti həyata keçirir.

2.5. Mətbuat xidmətinin rəhbəri mətbuat xidmətinin əməkdaşlarının seçilməsi, yerləşirilməsi, fəaliyyəti və əmək intizamı qaydalarına riayət etməsinə görə, habelə öhdəsində olan əmlakın qorunmasının təmini və yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına riayət edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

2.6.Mətbuat xidmətinin rəhbəri olmadıqda, onun səlahiyyətlərini rektorun göstərişi əsasında xidmət əməkdaşlarından biri həyata keçirir.

2.7.Mətbuat xidmətinin rəhbəri xidmətin illik iş planının və hesabatının tərtib edilməsini, təsdiq olunmasını və rektorluğa təqdim olunmasını təmin edir.

3.Mətbuat xidmətinin vəzifə və öhdəlikləri.

- 3.1. BBU tərəfindən həyata keçirilən işlər barədə müvafiq məlumatları ictimaiyyətə çatdırmaq, bununla əlaqədar press-reliz, məlumat bülleteni, bəyanat, o cümlədən müsahibə və çıxışlar hazırlamaq;
- 3.2. BBU rəhbərliyinin və digər vəzifəli şəxslərinin KİV-də çıxışlarını, mətbuat konfranslarını, brifinqlərini, media nümayəndələri ilə görüşlərini təşkil etmək;
- 3.3. BBU rektorunun və digər rəhbər vəzifəli şəxslərin rəsmi və işgüzar xarakterli səfər və görüşləri haqqında məlumatları ictimaiyyətə çatdırmaq;
- 3.4. BBU-nun tədbirlərində KİV nümayəndələrinin iştirakını təşkil etmək;
- 3.5. BBU-nun fəaliyyəti ilə bağlı məlumatları KİV-də işıqlandırmaq, Universitet haqqında mediada yayılan materialların gündəlik monitorinqini aparmaq və bu barədə rəhbərliyə məlumat vermək.
- 3.6. Universitetin vahid informasiya siyasətini həyata keçirmək;
- 3.7. Mətbuat xidməti ehtiyac olduğu hallarda rektorluğun və digər strukturların planlaşdırdığı iclas, konfrans və simpoziumlar barədə mətbuatda informasiyanı yayır.
- 3.8. Universitetin tanıtımının və nüfuzunun artırılması istiqamətində aparılan silsilə işlər barədə olan informasiyanı yayır.
- 3.9. Universitetin tədbirləri ilə bağlı ictimaiyyəti və əməkdaşları məlumatlandırmaq məqsədilə bülletenlər, xəbərlərin elanlarını hazırlayır.
- 3.10. Press-relizlər, məlumat bülletenləri, bəyanatlar, müsahibələr, çıxışlar və s. hazırlayır.
- 3.11. Universitetin fəaliyyəti ilə bağlı KİV-də yayımlanan və həqiqətə uyğun olmayan məlumatlarla bağlı zəruri hallarda cavab hazırlamaq və təhrif hallarının aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək.
- 3.12. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara baxılmasında qanunvericiliyə uyğun olaraq iştirak edir.
- 3.13. Universitetdə aparılan islahatlar, elmi tədqiqatlar, əldə olunan nailiyyətlər, keçirilən müxtəlif səpkili tədbirlər və s. haqqında məlumatların ictimaiyyətə və KİV-ə operativ və sistemli şəkildə ötürülməsini təmin etmək;
- 3.14. BBU -nün müvafiq struktur vahidləri ilə birgə universitetin rektorunun və digər rəhbər vəzifəli şəxslərinin mətbuat konfranslarını təşkil etmək;

3.15. BBU-nun elmi fəaliyyətinin KİV-də kütləvi təbliği məqsədilə media nümayəndələri üçün mətbuat konfransları, “dəyirmi masa”lar, görüşlər, müsahibələr və s. təşkil etmək;

3.16. KİV-dən daxil olmuş informasiya sorğuları, məktublar və s. cavablandırılmasını təmin etmək.