

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
BAKI BİZNES UNİVERSİTETİ



“MÜHASİBAT UÇOTU VƏ AUDİT” ixtisasının
P A S P O R T U

BAKI – 2019

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. “Mühasibat uçotu və audit” ixtisasının xarakteristikası
- 1.2. Ali peşə təhsilinin təhsil proqramının xüsusiyyətləri
- 1.3. Abituriyent üçün tələblər
- 1.4. Magistr təhsili davam etdirmək imkanları
- 1.5. Təhsil proqramlarının əsas istifadəçiləri
- 1.6. Məzunun ixtisas xüsusiyyətləri
- 1.7. Peşəkar fəaliyyət sahəsi
- 1.8. Peşə fəaliyyətinin obyektləri
- 1.9. Peşə fəaliyyətinin növləri və vəzifələri
- 1.10. Proqramın məqsədi
- 1.11. Məzunun bilik və bacarıq kompetensiyaları
- 1.12. İxtisasın peşə hazırlığı fənləri
- 1.13. Təcrübələr
- 1.14. Yekun Dövlət Attestasiyası
- 1.15. Peşə kompetensiyaları üzrə aşağıdakı biliklərə nail olmalıdır
- 1.16. İxtisasın peşə təliminin nəticələri üzrə məzun aşağıdakıları bacarmalıdır
- 1.17. Tələbənin təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi

2. Təhsil prosesinin məzmununu və təşkilini tənzimləyən sənədlər

- 2.1. Tədris planı
- 2.2. İllik iş qrafiki

3. Resurs təminatı

- 3.1. Kadr təminatı
- 3.2. Tədris-metodik və informasiya dəstəyi
- 3.3. Maddi-texniki təchizat
- 3.4. Tələbələrin elmi-tədqiqat işinin təşkili xüsusiyyətləri

4. Tədrisdə keyfiyyət təminatı

- 4.1. Tədrisdə keyfiyyət təminatı siyasəti
- 4.2. Tədrisdə Keyfiyyət Qiymətləndirilməsi Sistemi
- 4.3. Keyfiyyətin xarici qiymətləndirmə sistemi

1. ÜMUMİ MÜDDƏ

1.1. “Mühasibat uçotu və audit” ixtisasının xarakteristikası

İxtisasın şifri və adı	050402 “Mühasibat uçotu və audit”
İxtisasın dərəcəsi	Bakalavr
Təhsil müddəti	4 il (Əyani); 5 il (Qiyabi)
Kreditin sayı	240

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə ali peşə təhsilinin təhsil proqramı (bundan sonra - TP) müvafiq ixtisas üzrə ali peşə təhsili dövlət standartı (bundan sonra - DTS) əsasında hazırlanmışdır.

Təhsil proqramı “Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə məzun hazırlamaq prosesinin məqsədlərini, məzmununu və metodlarını müəyyən edən normativ sənədlər toplusudur.

1.2 Ali peşə təhsilinin təhsil proqramının xüsusiyyətləri

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə ali peşə təhsilinin tədris proqramı bu ixtisas üzrə ali təhsilli mütəxəssislərin hazırlanması istiqamətində dövlət standartı əsasında hazırlanmış tədris planını, işçi tədris planını, fənn proqramlarını, tədris və praktiki işlə əlaqədar planları özündə cəmləşdirmişdir.

TP-nin tərkibinə tədris planı, təqvim tematik planlar, fənlərin tədris-metodiki vəsaitləri, təlim və istehsalat təcrübələri, tələbələr üçün təhsilin və tədrisin keyfiyyətini təmin edən materiallar, təlimin keyfiyyətinə nəzarət qaydasını və məzmununu müəyyənləşdirən materiallar və müvafiq təhsil texnologiyasının tətbiq olunmasını təmin edən metodik materiallar və bir sıra normativ sənədlər də daxildir.

1.3 Abituriyent üçün tələblər

Abituriyentin orta (tam) ümumi təhsili və ya orta-ixtisas peşə təhsili haqqında dövlət sənədi olmalıdır.

1.4 Magistr təhsili davam etdirmək imkanları

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə TP əsasında ali peşə təhsilinin əsas təhsil proqramını mənimsəmiş bakalavr müvafiq ixtisaslar üzrə magistratura təhsil səviyyəsində təhsilini davam etdirmək hüququ vardır.

1.5 Təhsil Proqramının əsas istifadəçiləri

Təhsil Proqramının əsas istifadəçiləri: Universitetin tədris şöbəsi, dekanlıqlar, kafedranın müəllimləri, tələbələr, məzunlar, mütəxəssislər, işəgötürənlər, abituriyentlərdir.

1.6 Məzunun ixtisas xüsusiyyətləri

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisasını bitirən məzunu mühasibat uçotu və auditin təşkili və aparılması sahəsində ixtisaslaşmış peşəyə malik olmalıdır. Müəssisələrdə mühasibat uçotunun təşkili, illik hesabatların hazırlanması, daxili nəzarət sisteminin yaradılması və auditinin təşkili və aparılmasını bacarmalıdır.

1.7 Peşəkar fəaliyyət sahəsi:

"Mühasibat uçotu və audit" ixtisası üzrə məzunun peşə fəaliyyətinin sahəsi dövlət və qeyri-dövlət müəssisələrində maliyyə, vergi, əmlakın idarə edilməsi, sosial-müdafiə sahəsi, audit firmaları, hesablama palatası, bank, sığorta, qiymətli kağızlar sahəsi və s. hesab edilir.

1.8 Peşə fəaliyyətinin obyektləri

Mütəxəssisin peşə fəaliyyətinin obyektləri aşağıdakılardır:

1. Dövlət vergi, maliyyə, əmlak xidməti, sosial-müdafiə, gömrük orqanları və s.

2. Banklar, birjalar, maliyyə, sığorta şirkətləri;
3. Dövlət, bələdiyyə qurumlarının mühasibat xidmətləri;
4. Sənaye müəssisələrinin mühasibatlıq və maliyyə bölmələri;
5. Konsaltinq və digər xidmətləri həyata keçirən müəssisələr;
6. Biznes və sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan müəssisə, təşkilat və təsərrüfat subyektlərinin maliyyə, mühasibat və audit bölmələri;
7. Beynəlxalq biznes, maliyyə, turizm və digər xidmətlər üzrə dünya bazarlarında fəaliyyət göstərən transmilli şirkətlərin mühasibat və maliyyə bölmələri
8. Audit formaları.

1.9 Peşə fəaliyyətinin növləri və vəzifələri

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə məzun aşağıdakı praktik fəaliyyət növlərindən biri üçün hazırlanmalıdır:

1. inzibati idarəçilik;
2. maliyyə fəaliyyətinin idarə edilməsi;
3. analitik təhlilərin aparılması;
4. nəzarət-təftişin təşkili və aparılması;
5. normativ-hüquqi sənədlərin hazırlanması;
6. elmi-metodiki işlər;
7. uçot sisteminin təşkili və aparılması;
8. auditin təşkili və aparılması;

1.10 Proqramın məqsədi

1. Mühasibat uçotu və audit üzrə kadr hazırlığını həyata keçirmək;
2. Tələbələri mühasibat uçotu üzrə nəzəri və praktiki bilik və anlayışlarla təmin etmək;
3. Mühasibat uçotu və audit sahəsi üzrə problemlərin həllinə yaradıcı yanaşma bacarığını aşılamaq.
4. Tələbələri mühasibatlıq sahəsində karyera qurmaları və gələcəkdə

cəmiyyətdəki mövqeyinə hazırlamaq;

5. Kompüter savadlılığını inkişaf etdirmək, ixtisas üzrə riyazi-iqtisadi təhlillər aparmaq və komandada işləmək bacarıqlarını aşılamaq.

1.11 Məzunun bilik və bacarıq kompetensiyaları

Məzun humanitar və ixtisasın peşə hazırlığı bölümünə aid olan fənlər üzrə biliklərə malik olmalıdır.

Humanitar fənlər. Bu fənləri mənimsəmək nəticəsində məzun: xarici dil, Azərbaycan tarixi, azərbaycan dili və nitq mədəniyyəti, fəlsəfə, mədəniyyətşünaslıq, multikultrolizm və sair sahələrdə aşağıdakı bilikləri əldə edir:

Məzun ümumi konpetensiyalar üzrə aşağıdakı biliklərə yiyələnmişdir:

Dövlət dilində sərbəst danışmaq, fikirlərini sərbəst ifadə etmək, o cümlədən işgüzar yazışma vərdişlərinə yiyələnmiş, peşə təyinatlı mətnləri tərtib etmək, onları redaktə etməyi bilməlidir.

Ümumi xarakterli danışmaq-dialoq apara bilmək, nitq etiket qaydalarına əməl etmək, məlumat toplamaq üçün ixtisasa uyğun ədəbiyyat oxumaq, ixtisas üzrə mətnləri lüğət ilə tərcümə etmək və iş məktubları tərtib etmək.

Azərbaycan tarixini bilməlidir. Əsas tarixi faktları, tarixləri, hadisələri və tarixi şəxsiyyətlərin adlarını, onların fəaliyyəti barədə qısa məlumatları bilmək; tarixi keçmişlə bağlı məsələlərdə mövqelərini ifadə etmək və əsaslandırma bilmək.

Sosial davranışın əsas qanunları və tənzimlənməsi formaları, sosial icmaların və sosial qrupların yaranmasının xarakteri, sosial proseslərin növləri və nəticələri barədə elmi təsəvvürlərə malik olmaq; sosioloji analizin əsaslarına sahib olmaq.

Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasının əsaslarını, insanın insana, cəmiyyətə, ətraf mühitə münasibətini tənzimləyən etik və hüquqi normaları bilməlidir; hüquq sisteminin və qanunvericiliyinin əsaslarını, peşə fəaliyyəti sahəsində hüquqi və mənəvi standartları bilmək; gələcək peşə fəaliyyətinə aid normativ və hüquqi sənədlərdən istifadə və tərtib edə bilmək:

Xarici dillərdən birini bilməlidir. Peşə lüğətini bilmək və öz fəaliyyətində düzgün istifadə etməyi bacarmalıdır; tərəfdaşları ilə xarici dildə ünsiyyətdə olmağı və fikrini ifadə etməyi bacarmalıdır. Xarici dillərdən birində şifahi və yazılı ünsiyyət qurmağı bacarmalıdır;

İqtisadi təhlilləri və qiymətləndirmələri aparmaq üçün ümumi iqtisadi biliklərə malik olmalıdır.

1.12. İxtisasın peşə hazırlığı fənləri:

1) riyazi qayda və qanunları tətbiq etməyi bilməli, məntiqi təfəkkürə malik olmalı, mövcud olan riyazi üsullardan istifadə etməyi və nəticələrin işlənməsi üçün riyazi metodları tətbiq etməyi bacarmalıdır;

2) statistik məlumatların işlənməsində, müvafiq metodik üsullardan istifadə qaydaları bilməli, sahədə iqtisadi göstəricilərin qruplaşdırılması və təhlili, həmin göstəricilərin qrafik təsvirini bacarmalıdır;

3) iqtisadiyyatın sahə quruluşunu, sənaye sahələrinin xüsusiyyətlərini və inkişaf səviyyəsini bilməli, onların iqtisadi göstəricilərini, milli iqtisadiyyatın inkişafında bu sahələrin rolu və əhəmiyyətini anlamalıdır;

4) maliyyənin mahiyyəti və funksiyaları, dövlət büdcəsinin mahiyyəti, maliyyə planlaşdırılmasının prinsipləri və mərhələlərini bilməli, maliyyə nəzarətinin növləri və keçirilməsi metodlarını tətbiq etməyi bacarmalıdır;

5) menecmentin fəaliyyət mexanizmini, menecmentin təkəmmülünü, əsas və spesifik funksiyalarını, planlaşdırma, təşkilətmə, motivləşdirmə, nəzarət və marketinq funksiyalarını bilməlidir;

6) istehsalın səmərəliliyini, istehsalın təşkili formaları, müəssisənin əmlak, əmək və əmək haqqının təşkili, istehsal məsrəfləri, mənfəət, rentabellik göstəriciləri və təsərrüfatçılığın müxtəlif formaları və xüsusiyyətlərini bilməlidir.

1.13 Təcrübələr

Təcrübələr dövlət təşkilatlarında və orqanlarında, sənaye, konsultinq, maliyyə-bank sektorundakı müəssisələrdə, tədqiqat müəssisələrində, habelə

şirkətlərdə nəzəri biliklərin dərinləşdirilməsi və praktiki vərdişlərin əldə edilməsi məqsədi ilə təşkil edilməlidir.

Təcrübənin məzmunu, təcrübələrin təşkili və həyata keçirilməsi ilə bağlı sənədlər təcrübə şöbəsi tərəfindən müəyyən edilir və rəhbərlik tərəfindən təstiqlənir. Tələbə bakalavriat təcrübəsi tədris planının vacib tərkib hissəsidir.

Tələbə universitetdə aldığı bilikləri təcrübədə tətbiq etmək imkanı əldə edir, bu şərtlə ki, tələbənin yerinə yetirdiyi işin xarakteri universitetdə oxuduğu ixtisasa uyğun olsun. Təcrübənin məzmunu təcrübənin iş proqramı ilə tənzimlənir.

1.14. Yekun Dövlət Attestasiyası

Ali təhsilin son pilləsi Yekun Dövlət Attestasiyasıdır. Yekun Dövlət Attestasiyası təhsil proqramının mənimsənilmə səviyyəsini müəyyənləşdirmək, təhsilalanlara müvafiq ixtisas dərəcəsi vermək məqsədi ilə həyata keçirilir. Yekun Dövlət Attestasiyası Dövlət imtahanı (şifahi) formasında keçirilir.

Təhsil proqramının bütün tələblərini yerinə yetirmiş və tədris planında nəzərdə tutulmuş bütün fənlər və təcrübələr üzrə müəyyən olunmuş kreditləri qazanmış tələbələr Yekun Dövlət Attestasiyasına buraxılırlar. Yekun Dövlət Attestasiyasını müvəffəqiyyətlə verən tələbə təhsil aldığı ixtisas üzrə bakalavriat pilləsinin tam kursunu başa vurmuş hesab olunur.

1.15 Peşə kompetensiyaları üzrə aşağıdakı biliklərə nail olmalıdır:

1. Mühasibat uçotu və auditin təşkilinin ümumi qanunauyğunluqlarını bilməlidir;
2. Müəssisə və təşkilatlarda mühasibat uçotu və auditin təşkilinin nəzəri və praktiki məsələlərini bilməli;
3. İxtisas sahəsində mövcud problemləri və struktur islahatları bilməlidir;
4. Peşə fəaliyyətində İKT-dən istifadə etməyi bilməlidir;
5. İdarəetmə məqsədləri üçün faydalı informasiyanı təmin etmək, araşdırmaq, ümumiləşdirmək və strateji hədəfləri düzgün müəyyən etməyi bacarmalıdır;
6. Biznes-plan, uçot, hesabat və digər məlumat mənbələrində əks etdirilmiş

informasiyanın qiymətləndirilməsi metodikasını dərindən mənimsəmək;

7. Müəssisənin idarə edilməsi metod və prinsiplərini bilməlidir;

8. Uçot və hesaba məlumatları əsasında təşkilatların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini təhlil etməyi, qiymətləndirməyi və diaqnostikasını işləyib hazırlamağı;

9. Uçot, hesabat və digər mikro səviyyəli informasiya sistemindən istifadə etməklə maliyyə sabitliyi, ödəmə qabiliyyəti, balansın likvidliyi və bu qəbildən olan digər parametrləri təhlil etməyi və araşdırmanın nəticələrinə istinad edərək konkret tövsiyələr planını işləyib hazırlamağa.

1.16. İxtisasın peşə təliminin nəticələri üzrə məzun aşağıdakıları bacarmalıdır

1. Mühasibat uçotu və audit ixtisası üzrə işgüzar ünsiyyət qurmağı, fikirlərini şərh etməyi və əsaslandırmağı bacarmalıdır;

2. Analitik təhlil aparmaq və nəticə əsasında müxtəlif məzmunlu hesabatlar hazırlamağı bacarmalıdır;

3. Müxtəlif təşkilati-hüquqi formalı kommertiya və qeyri-kommertiya təşkilat-larında mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və audit xidməti bölmələrinə rəhbərlik etməyi bacarmalıdır;

4. Milli və beynəlxalq uçot standartlarının tələblərinə adekvat cavab verən səviyyədə maliyyə hesabatlarını hazırlamaq və təqdim etməyi bacarmalıdır;

5. Vergi hesabatlarını hazırlamaq və vergi qanunvericiliyini şərh etməyi bacarmalıdır;

6. İdarəetmə vərdiş və bacarıqlarına malik olmalıdır;

7. Uçot və hesabat informasiyasının toplanılması, işlənməsi və sistemləşdirilməsini həyata keçirmək, onların həlli vasitələrini müəyyən etmək vərdişlərinə malik olmalıdır;

8. Müasir proqram təminatlarından mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və auditlə bağlı praktiki məsələlərin həllindən istifadə etmək qabiliyyətinə malik olmalıdır.

1.17. Tələbənin təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi

Tələbələrə semestr ərzində hər bir fənn üzrə auditoriya (mühazirə, seminar, praktik məşğələlər, laboratoriya, kollokviumlar) və auditoriyadankənar (tələbənin müstəqil və müəllimin rəhbərliyi ilə sərbəst işi) fəaliyyəti aşağıdakı meyarlar üzrə qiymətləndirilir.

1. Mühazirə dərslərində iştirakına və cari mövzu üzrə aparılan qeydlərinə görə 0-10 bal.

2.Seminar (məşğələ) və ya laboratoriya dərslərində frontal şifahi sorğuların, kollokviumların, seminar-məşğələ dərslərinə hazırlığa dair tərtib etdiyi sərbəst işin tərtibi üzrə yekun cavab nəticələrinə görə 0-20 bal.

3. Referatın tərtibi və prezentasiyaya görə 0-20 bal.

Seminar (məşğələ) və ya laboratoriya dərslərində frontal şifahi sorğuların, kollokviumların, Referatın tərtibi və prezentasiyaya görə qiymətləndirmədə aşağıdakı taksanomiya halları nəzərdə tutulmalıdır. Qiymətləndirmə meyarında hər bir halın xüsusi çəkisi aşağıdakı kimi nəzərdə tutulur.

- Bilik-20%
- Tələbənin mövzunu anlaması-20%
- Tətbiq etmə-20%
- Təhlil-20%
- Sintez-20%

Yuxarıda qeyd olunan qiymətləndirmələr fənn jurnallarında aparılır. Konkret fənlər üzrə semestr ərzində toplanmış balın yekun miqdarına görə təhsilənlərin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

51 bala qədər	• qeyri-kafi”	• F
51-60 bal	• “qənaətbəxş”	• E
61-70 bal	• “kafi”	• D
71-80 bal	• “yaxşı”	• C
81-90 bal	• “çox yaxşı”	• B
91-100 bal	• “əla”	• A

2. TƏHSİL PROSESİNİN MƏZMUNUNU VƏ TƏŞKİLİNİ TƏNZİMLƏYƏN SƏNƏDLƏR

2.1 Tədris planı

Universitet müstəqil olaraq “Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə mütəxəssis yetişdirmək üçün Dövlət təhsil standartı əsasında tədris planını hazırlayır və təsdiqləyir. Təhsil prosesi Təhsil Nazirliyi tərəfindən təstiqlənmiş Dövlət Təhsil Standartları, ixtisasın təhsil proqramına, Təhsil qanununun tələblərinə, Təhsil Nazirliyinin müvafiq standartlarına uyğun tərtib edilmiş tədris planı nəzərə alınmaqla təşkil edilir. Tədrisin məzmununu daim yeniləmək məqsədi ilə tədris planının məzmunu hər 5 ildən bir nəzərdən keçirilir.

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə bakalavr təhsil proqramının yerinə yetirilməsinin müddəti aşağıdakı kimi nəzərdə tutula bilər:

- Bakalavr təhsil proqramını mənimsəmək üçün ayrılan ümumi həftələr - 198
- Nəzəri təlim, o cümlədən, təcrübələr (14həftə) üçün ayrılan həftələr - 154
- Tətillər üçün ayrılan həftələr - 38
- Yekun attestasiyaya ayrılan həftələr - 6

2.2 İllik iş qrafiki

Tədris prosesi tədris prosesinin iş qrafikinə uyğun olaraq ciddi şəkildə aparılır. “Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə əyani təhsil alan tələbələr üçün iş təqvim tədris planı 4 il ərzində nəzəri hazırlıq, imtahan, tətil, təcrübə, yekun attestasiyaya hazırlıq və YDA- nın keçirilməsinin ardıcılığını əks etdirir.

3. RESURS TƏMİNATI

3.1 Kadr təminatı

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə kadr hazırlığı müvafiq tədris planında əks etdirilən fənlərin tədrisi ilə həyata keçirilir. Dövlət Təhsil Standartlarının tələblərinə uyğun olaraq mütəxəssis hazırlığı, bir qayda olaraq,

tədris olunan fənlərin profilinə uyğun və ya elmi-metodiki fəaliyyətlə mütəmadi məşğul olan pedaqoji heyət tərəfindən təmin edilməlidir;

Müvafiq fənləri tədris edən müəllimlərinin müvafiq peşə sahəsində elmi dərəcəsi və ya təcrübəsi olmalıdır.

3.2 Tədris-metodik və informasiya dəstəyi

Mütəxəssis hazırlığı üçün təhsil proqramının icrası təhsil proqramının fənlərinin tam siyahısının məzmununa uyğun tədris vəsaitlərinin və kitabxana fondlarının və digər məlumat bazalarının mövcudluğu ilə təmin edilməlidir.

Bütün fənlər üçün – mühazirə, seminarlar, laboratoriya işləri, təcrübələr, eləcə də əyani vəsaitlər, audio, video və multimedia materialları təmin edilməlidir.

Mütəxəssis hazırlığını yerinə yetirmək üçün Proqramlarda məcburi olaraq tövsiyə olunan tədris ədəbiyyatları təmin edilməlidir.

Tədris-informasiya mənbələri müasirliyin tələblərinə cavab verməlidir. Təhsil prosesində peşə yönümlü jurnalların və digər dövri nəşrlərin materiallarından istifadə edilməlidir.

3.3 Maddi-texniki təchizat

Universitet müvafiq ixtisaslar üzrə mütəxəssis hazırlığı üçün maddi-texniki bazanın tərkibi kimi müasir kompüter avadanlığı və proqram təminatına sahib olmalıdır.

Tədris prosesinin kompüterləşdirilməsi, yerli şəbəkəyə qoşulması, internetə çıxışı olan və tətbiqi proqram paketləri ilə təchiz olunmuş bir kompüter auditoriyası tərəfindən təmin edilir.

Laboratoriya məşğələləri aparmaq üçün hər bir fənn üçün zəruri proqram təminatı quraşdırılmış, şəbəkəyə qoşulmuş ən azı 11 kompüterdən ibarət kompüter otaqları mövcud olmalıdır.

Universitet sanitariya-gigiyena tələblərinə cavab verməlidir.

3.4 Tələbələrin elmi-tədqiqat işinin təşkili xüsusiyyətləri

Tələbələrin tədqiqat işləri vahid tədris prosesinin tərkib hissəsi kimi ixtisaslı mütəxəssislərin hazırlanmasının ayrılmaz hissəsidir. Tələbələrin elmi-tədqiqat işinin tətbiqi tədris, elmi və praktiki fəaliyyətin məcmusunu əks etdirir.

Tələbələrin tədqiqat işləri tədris planına uyğun olaraq tələbələr tərəfindən tədris prosesində və auditoriyadan kənar peşə və yaradıcılıq fəaliyyətinin əsaslarını, tədqiqatçılıq texnikasını və bacarıqlarını inkişaf etdirmək yolu ilə mütəxəssislərin hazırlıq səviyyəsini artırmaq məqsədi ilə təşkil edilir.

Tələbələrin tədqiqatçılıq fəaliyyətinin inkişafı aşağıdakı nəticələrin əldə edilməsinə gətirib çıxaracaqdır.

1) öyrənilən fənlərin nəzəri əsasları sahəsində tələbələrin biliklərini genişləndirmək və dərinləşdirmək, müstəqil tədqiqat fəaliyyətinin müəyyən praktik bacarıqlarını əldə etmək və inkişaf etdirmək;

2) elm və təcrübənin qarşıya qoyduğu aktual problemləri həll etmək üçün tələbələrin iştirakı ilə elmi tədqiqatlar aparmaq;

3) öz elmi tədqiqatlarının nəticələrini (hesabatlar, tezislər, məruzələr və s.) əsaslandırmaq və təqdim etmə bacarıqlarını inkişaf etdirmək;

4) elmi-tədqiqat işləri zamanı yeni informasiya texnologiyalarını geniş tətbiq etmək, informasiya və proqram təminatını dəstəkləmək bacarıqlarına malik olmaq;

5) iqtisadi inkişafın yeni şəraitində fərdi düşüncə sistemlərini formalaşdırmaq və fərdi işləmək bacarığına malik olmaq.

4. TƏDRİSDƏ KEYFİYYƏT TƏMİNATI

4.1. Tədrisdə keyfiyyət təminatı siyasəti

Bakı Biznes Universitetinin keyfiyyət təminatı siyasətinin əhatə dairəsi ixtisaslar üzrə təhsil proqramlarının hazırlanmasını, təhsil proqramlarının optimallığının, mobilliyinin təmin olunmasını, biliyin təkmil beynəlxalq standartlara uyğunluğunun qiymətləndirilməsini, tələbəyönümlü təhsilin tətbiqini özündə əks etdirir.

İxtisas üzrə tədris-metodik vəsaitlər keyfiyyət təminatının standartlarına uyğunlaşdırılmalıdır. Tələbəyönümlü təhsil, tədris və qiymətləndirmə sisteminin tətbiqi tələbələrin tədris prosesində daha fəal iştirakına şərait yaradır, onların motivasiyasının yüksəldilməsinə xidmət edir, onlarda özünütəhlil, müstəqil düşüncə qabiliyyətini formalaşdırır, mövcud vəziyyəti təhlil edib qiymətləndirmək qabiliyyətini aşılayır.

Ona görə də daxili keyfiyyət təminatında professor-müəllim heyətinin peşəkarlığının yüksəldilməsi, müasir bilik, bacarıq və vərdislərə yiyələnməklə yanaşı, öyrətmə metodologiyasının daim təkmilləşdirilməsinə ehtiyac vardır. Bu səbədən professor-müəllim heyətinin mütəmadi, ardıcıl və sistemli şəkildə peşə ixtisaslarının artırılması siyasəti qurulmalıdır.

Bakı Biznes Universitetinin fəaliyyəti ilə bağlı olan bütün proqramlar və layihələrin icrasının səmərəli təşkil edilməsi, bütün maraqlı tərəflərin şəffaf, dəqiq və dürüst məlumatlarla təmin edilməsi üçün açıq informasiya sisteminin mövcudluğu inkar edilməzdir. Daxili keyfiyyət təminatının yüksək səviyyədə həyata keçirilməsi və informasiyaların idarə edilməsi üçün Universitetin bütün struktur vahidlərinin fəaliyyətlərinin mütəmadi olaraq qiymətləndirilməsi olduqca böyük əhəmiyyət kəsb edir.

4.2 Tədrisdə Keyfiyyət Qiymətləndirilməsi Sistemi

Təlimin keyfiyyət təminatı sisteminə mütəxəssis hazırlığı prosesində təlim keyfiyyətinin monitorinqi, məzunların peşə fəaliyyətinin nəticələrinin izlənməsi daxildir.

Tələbə hazırlığının təlim keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi aşağıdakı sxemə əsasən aparılır:

- cari və aralıq qiymətləndirmə
- təcrübələrin nəticələrinin attestasiyası
- yekun dövlət attestasiyası.

4.3 Keyfiyyətin xarici qiymətləndirmə sistemi

“Mühasibat uçotu və audit” ixtisasının həyata keçirilmə keyfiyyətinin xarici qiymətləndirilməsi məzunların çalışdığı sahədə peşə karyera uğurları ilə məmnunluğunu, işəgötürənlərin mütəxəssislərin peşə və şəxsi keyfiyyətlərindən məmnunluğunu təmin etmək məqsədi ilə təşkil edilir.

Bu istiqamətdə məzunlar və işəgötürənlərlə iş aşağıdakılar vasitəsilə həyata keçirilir:

- tələbələrin təcrübə yerlərindən işəgötürənlərdən rəy almaq;
- məzunların və işəgötürənlərin sorğularının aparılması;
- "tələbə-müəllim-işəgötürənlər" dəyirmi masaların təşkili.

Məzunların təlim keyfiyyətinin monitorinqi və mütəxəssis hazırlığı keyfiyyətinin yüksəldilməsi üçün tövsiyələrin hazırlanması işəgötürənləri sorğusual etməklə həyata keçirilir. Anketdə gənc mütəxəssisin təlim keyfiyyəti, peşəkar və işgüzar keyfiyyətləri barədə rəylər əks etdirilir.