

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
BAKİ BİZNES UNİVERSİTETİ

Bakı Biznes Universitetinin Elmi Şurasının ____ 2020-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

BAKALAVRİAT SƏVİYYƏSİNİN MENECMENT İXTİSASI ÜZRƏ
T Ə H S İ L P R O Q R A M I

İxtisasın (proqramın) şifri və adı: 050408 - Menecment

BAKİ-2020

BAKALAVRIAT SƏVİYYƏSİNİN 050408 - MENECMENT İXTİSASI ÜZRƏ TƏHSİL PROQRAMI

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Bakalavriat səviyyəsinin **“050408 - Menecment”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı (bundan sonra ixtisas üzrə Təhsil Proqramı) “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarına, eləcə də “Ali təhsilin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsi üzrə ixtisasların (proqramların) Təsnifatı”na uyğun və Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 09.07.2020-ci il tarixli F-343-saylı Qərarı ilə təsdiq edilmiş 050408 “Menecment” ixtisasının Təhsil Proqramı əsasında hazırlanıb.
- 1.2. Təhsil Proqramının məqsədləri aşağıdakılardır:
 - İxtisas üzrə məzunun kompetensiyalarını, ixtisasın çərçivəsini, fənlər üzrə təlim və öyrənmə metodlarını, qiymətləndirmə üsullarını, təlim nəticələrini, kadr hazırlığı aparmaq üçün infrastruktur və kadr potensialına olan tələbləri, tələbənin təcrübə keçmə, işə düzəlmə və təhsilini artırma imkanlarını müəyyənləşdirir;
 - Tələbələrə və işəgötürənləri məzunların əldə etdiyi bilik və bacarıqlar, eləcə də təlim nəticələri bərdə məlumatlandırmaq;
 - Təhsil Proqramı üzrə kadr hazırlığının bu proqrama uyğunluğunun qiymətləndirilməsi zamanı bu prosesə cəlb olunan ekspertləri məlumatlandırmaq.
 - Sahibkarklıq subyektlərinin təşkili və idarə edilməsinə dair bacarıqlar aşılamaq.
 - Müəssisənin təşkilati strukturu və onun formalaşdırılması məsələlərini öyrətmək.
 - Müəssisə və təşkilatların təşkilati hüquqi formalarına görə onların idarə edilməsinin qanunvericilik bazasının təlqin etmək, onun təşkilati və hüquqi əsaslarına dair məlumat vermək.
 - İdarəçilik qərarlarının qəbul olunması və onların icraya yönəldilməsi bacarıqlarını aşılamaq.
 - Tələbələrə menecment sahəsində karyera qurmaları və gələcəkdə cəmiyyətdəki mövqeyinin inkişafı məsələlərinə hazırlamaq;
- 1.3. Peşəkar fəaliyyət sahəsi:

"Menecment" ixtisası üzrə məzunun peşə fəaliyyətinin sahəsi dövlət və qeyri-dövlət müəssisələrində maliyyə, vergi, əmlakın idarə edilməsi, sosial-müdafiə sahəsi, bank, sığorta, qiymətli kağızlar sahəsi və s. hesab edilir.
- 1.4. Peşə fəaliyyətinin obyektləri. Mütəxəssisin peşə fəaliyyətinin obyektləri aşağıdakılardır:

İcra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada ölkənin iqtisadi və sosial siyasətini həyata keçirən dövlət strukturlarının müvafiq bölmələri:

 - Dövlət vergi, maliyyə, əmlak xidməti, sosial-müdafiə, gömrük orqanları və s.
 - Banklar, birjalar, maliyyə, sığorta şirkətləri;
 - Dövlət, bələdiyyə qurumlarının təsərrüfat xidmətləri;
 - Məhsul istehsal edən sənaye müəssisələri;
 - Konsaltinq və digər xidmətləri həyata keçirən müəssisələr;
 - Biznes və sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan müəssisə, təşkilat və təsərrüfat subyektləri;
 - Beynəlxalq biznes, maliyyə, turizm və digər xidmətlər üzrə dünya bazarlarında fəaliyyət göstərən transmilli şirkətlər;
 - Mövcud qaydalara riayət olunmaqla müxtəlif təhsil müəssisələrinin iqtisadiyyat, biznes, sahibkarlıq bölmələrində və peşə ixtisasına uyğun strukturlarda;
- 1.5. Təhsil Proqramı **“050408 - Menecment”** ixtisası üzrə bakalavr hazırlığının həyata keçirilməsi üçün məcburidir.
- 1.6. Tələbənin 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 saatdır. Həftəlik auditoriya saatlarının həcmi ümumi həftəlik yükün 50%-dən çox olmamalıdır. İxtisasın xüsusiyyətindən asılı olaraq həftəlik yükün həcmi dəyişdirilə bilər.

2. Məzunun kompetensiyaları

2.1. Təhsil proqramının sonunda məzun “Menecment” ixtisası üzrə aşağıdakı kompetensiyalara yiyələnmişdir.

MENECEMENT İXTİSASI ÜZRƏ ÜMUMİ KOMPETENSIYALARIN STRUKTURU			
ÜK	Kompetensiyalar sistemi	Kompetensiyalar	Fənn
İÜK1	Ana dilində və bir xarici dildə (xüsusilə ingilis dilində) peşəkar səviyyədə yazılı və şifahi danışmaq, ünsiyyət qurmaq və rəsmi yazışmalar aparmaq kompetensiyaları.	1. İxtisas üzrə azərbaycan dilində şifahi və yazılı kommunikasiya bacarığına: (ÜK-1) 2. İxtisas üzrə ən azı 1 xarici dildə kommunikasiya bacarığına: (ÜK-2)	1. Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya. 2. Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya.
İÜK2	Müstəqil düşünmə, məntiqi yanaşma və optimal qərar qəbul etmə kompetensiyaları.	1. Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli və hərtərəfli biliklərə, milli dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırma qabiliyyətlərinə: (ÜK-3) 2. Milli dövlətimizin qarşılaşdığı təhdidləri və çağırışları müəyyən etmə bacarıqlarına: (ÜK-4)	1. Azərbaycan tarixi. 2. HF-B04.1 3. Mülki müdafiyyə. 4. İPFS-B11
İÜK3	İnformasiya texnologiyalarından səmərəli istifadə kompetensiyası.	1. İş yerində informasiya texnologiyalarında istifadə etmək qabiliyyətinə: (ÜK-5)	1. İKT– baza komp. bilikləri. 2. İnformasiya texnologiyaları. (ixtisas üzrə) 3. İPFS-B03
İÜK4	Sistemli düşüncə kompetensiyası.	1. Mürəkkəb sistemləri təhlil etmək, əlaqələr aşkarlayıb dərk etmək, müxtəlif sahələrdə və fərqli səviyyələrdə sistemlər arasında əlaqə prinsiplərini dərk etmək, qeyri-müəyyən şəraitdə fəaliyyət göstərmək: (ÜK-13) 2. Peşəkar məqsədlər üçün müvafiq məlumatı təhlil etmək, ümumiləşdirmək və tətbiq etmək bacarıqlarına: (ÜK-9)	1. Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika. 2. Statistika. 3. Mikroiqtsadiyyat. 4. Makroiqtisadiyyat. 5. Ekonometrika.
İÜK5	Proqnostik kompetensiyası.	1. Gələcəyin (mümkün, ehtimal edilən və arzu olunan) fərqli variantlarını dərk etmək və qiymətləndirmək qabiliyyəti, gələcək haqqında aydın fikir formalaşdırmaq, fəaliyyətin mümkün nəticələrini qiymətləndirmək, risk və baş verən dəyişiklikləri nəzərə almaq: (ÜK-14)	1. Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika. 2. Menecment. 3. Strateji menecment.

İÜK6	Strateji baxış kompetensiyası.	1. Yerli və daha yüksək səviyyələrdə davamlılığın təmini və yüksəldilməsinə yönəldilmiş novator qərarların kollektiv işlənməsi və gerçəkləşdirilməsi bacarığı: (ÜK-15) 2. Yeni şəraitə uyğunlaşmaq, təşəbbüs irəli sürmək qabiliyyətinə və uğur qazanmaq iradəsinə: (ÜK-7)	1. Menecment. 2. Strateji menecment. 3. İnnovasiya menecmenti. 4. Mikroiqtisadiyyat. 5. Makroiqtisadiyyat.
İÜK7	Kollektiv iş mühətinə uyğunlaşma və komandada işləmək, vaxtı idarə etmə kompetensiyaları.	1. Başqalarından öyrənmək, digərlərinin tələbatlarını, fikirlərini və hərəkətlərini anlamaq (empatiya) qrupda yaranan konfliktləri həll etmək, problemlərin həllinə yönəlik kollektiv və çoxtərəfli əməkdaşlıqda iştirak: (ÜK-16) 2. Komandada iş, problemin həllinə ortaq yanaşmaya nail olmaq qabiliyyətinə: (ÜK-6)	1. Menecment. 2. İnsan resurslarının idarə edilməsi.
ÜK8	Kritik düşüncə kompetensiyası.	1. Qəbul edilmiş norma, yanaşma və fikirləri təhlil etmək, öz baxışlarını və fəaliyyətini kritik qiymətləndirmək, davamlı inkişaf məsələləri ilə bağlı diskussiyalarda öz mövqeyini müdafiə etmək: (ÜK-17)	1. HF-B04.1
ÜK9	Özünüdərkətmə, təşəbbüskarlıq və liderlik kompetensiyaları.	1. Cəmiyyətdə öz rolunu kritik qiymətləndirmək: (ÜK-18) 2. Peşəkar fəaliyyətini planlaşdırmaq və təşkil etmək, gələcək təhsilini və mövcud bacarıqlarını təkmilləşdirmək, vaxtı idarə etmək və tapşırıqları vaxtında tamamlamaq qabiliyyətinə: (ÜK-10) 3. Bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək məqsədilə vəziyyəti və özünü yenidən qiymətləndirmək və özünütənqid bacarığına: (ÜK-12) 4. Fəaliyyətində sosial və ekoloji məsuliyyətə, eləcə də vətəndaş şüuru və etik yanaşmaya, həmçinin keyfiyyətə üstünlük vermək bacarığına: (ÜK-11)	1. Menecment. 2. HF-B04.1 3. İnsan resurslarının idarə edilməsi. 4. İPFS-B07
ÜK10	Problemin kompleks həlli kompetensiyası.	1. Mürəkkəb problemlərin həlli məqsədilə problemə yönəlik fərqli yanaşmalardan istifadə bacarığı, sadalanan kompetensiyalar əsasında kompleks və ədalətli qərarların qəbulu: (ÜK-19) 2. Məsələlərin həlli üçün əlavə məlumat resurslarını müəyyən etmək və seçə bilmək qabiliyyətinə: (ÜK-8)	1. Xətti cəbr və riyazi analiz.

ÜK11	Multikultural yanaşma və açıqlıq kompetensiyası.	1. Fərqli baxış və yanaşmaların dərk edilməsi və kompleks təhlili, geniş integrasiya və dünyada artan müxtəlifliyin fərqli perspektivlərinin ümumiləşdirilməsi: (ÜK-20)	1. HF-B04.1
ÜK12	Sahələrarası kommunikasiya kompetensiyası.	1. Sahələrarası yanaşmaların formalaşdırılması və qərarların qəbulu bacarığı: (ÜK-21)	1. Mikroiqtişadiyyat. 2. Makroiqtisadiyyat. 3. İKT. 4. Statistika.

2.2. Təhsil proqramının sonunda məzun “Menecment” ixtisası üzrə aşağıdakı kompetensiyalara yiyələnmişdir.

MENECMENT İXTİSASI ÜZRƏ PEŞƏ KOMPETENSİYALARIN STRUKTURU			
PK	Peşə kompetensiya sistemləri	Peşə kompetensiyası	Məcburi fənn bloku
1.	İqtisadi təfəkkür və iqtisadi düşünmə qabiliyyəti.	1. İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial-iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1) 2. Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli sənarilərini bilmək; (PK-2) 3. Makroiqtisadi terminologiyayı tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3) 4. İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11) 5. Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)	1. İqtisadiyyata giriş. 2. Mikroiqtişadiyyat. 3. Makroiqtisadiyyat. 4. İPFS-B01

2.	Ümumi riyazi biliklərdən peşəkar fəaliyyətdə istifadə bacarıqları.	1. Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)	1. Xətti cəbr və riyazi analiz. 2. Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika.
3.	İxtisaslaşdırılmış proqram təminatının tətbiqi bacarığı.	1. İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmaq; (PK-5)	1. HF-B04.2 2. İKT-baza kompüter bilikləri
4.	Statistik və ekonometrik metodologiyayı tətbiq etmək bacarıqları.	1. İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6) 2. İqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemləri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyayı öyrənmək və tətbiq edə bilmək; (PK-7)	1. Statistika. 2. Ekonometrika.
5.	İdarəetmə bacarıqları.	1. İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14) 2. Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15) 3. İdarəetmə formasından asılı olmayaraq istehsal və qeyri-istehsal sferasında fəaliyyət göstərən təşkilatlarda keyfiyyəti idarəetmə sisteminin qurulması işində iştirak etməyi bacarmaq; (PK-26) 4. Kollektivdə öz həmkarları ilə birgə işləməyi, optimal qərarlar qəbul etməyi və qruplara rəhbərliyi bacarmaq, idarəetmə metodlarına yiyələnmək və onları tətbiq etməyi bacarmaq; (PK-24) 5. Təşkilatların məqsədləri doğrultusunda insan resurslarını idarə etmə və onu idarə edərkən qarşıya çıxan problemləri həll etməyi bacarması, insan resurslarının idarə edilməsində müasir yanaşmaların tətbiq edilməsi bacarığına malik olmaq; (PK-28)	1. İnsan resurslarının idarə edilməsi. 2. Keyfiyyətin idarə edilməsi. 3. İPFS-B06

6.	İdarəetmədə uçot və nəzarət mexanizmlərinin tətbiqi kompetensiyaları.	1. Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9) 2. Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10) 3. İdarəetmə uçotu və maliyyə menecmentinə giriş, o cümlədən mühasibat məlumatlarının təşkilati fəaliyyətin idarə edilməsi və nəzarətində rolu, maliyyələşdirmə və büdcə tərtibatı, qərarların qısa və uzun müddətdə qiymətləndirilməsini bacarmaq; (PK-31)	1. İPFS-B02 2. İPFS-B05 3. İPFS-B09 4. İPFS-B10 5. İPFS-B11
7.	İxtisasla bağlı baza biliklərinə malik olmaq və onları tətbiq etmək kompetensiyaları.	1. İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sisteməlik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8) 2. Marketing fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13) 3. İxtisasla bağlı anlayış və terminlərin mənasını bilmək və onları tətbiq etmək bacarığına malik olmaq; (PK-19) 4. Biznesin əsasları, idarəetmə, istehsalın təşkili, təşkilatı davranış, insan resurslarının idarəedilməsi, mühasibatlıq və maliyyə işlərinin təşkili, marketing, ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı baza biliklərə sahib olmaq; (PK.-21) 5. Müxtəlif müəssisə və təşkilatlarda əməliyyatların idarə edilməsi üzrə əsas nəzəri biliklərə, eləcə də proseslərin və əməliyyatların idarə edilməsi üzrə metodların təkmilləşdirilməsi bacarıqlarına sahib olmaq; (PK-37)	1. Biznesin əsasları. 2. İPFS-B09 3. İnsan resurslarının idarə edilməsi. 4. Əməliyyatların idarə edilməsi. 5. İPFS-B02 6. İPFS-B08

8.	Yeniliklərə uyğunlaşmaq, strateji xarakterli qərarları icra etmək kompetensiyaları.	1. Təşkilatın məqsədlərinin, missiyasının, vizyonunun müəyyən edilməsində iştirak etmək, təşkilatın gələcəyinə dair proqnoz vermə və strateji qərarların alınması üçün baza məlumatların hazırlanmasını bacarmaq; (PK-22) 2. Təşkilati məqsəd və hədəflərə çatmaq üçün təşkilati strukturun optimal formada dizayn edilməsi ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK.-23) 3. Müəssisənin daxili və xarici fəaliyyət məsələlərinə dair mütəxəssis məsləhətləri vermək və təşkilati funksiyaya əlavə dəyər qatmaq, gələcəyə dair strateji inkişaf planlarının qurulmasına dəstək vermək və dəyişən iş şəraitinə hazır olmaq; strateji məqsədlərə nail olmaq üçün təhlil etmək bacarığına malik olmaq və effektiv dəyişikliklərin səmərəli idarə edilməsinə və iş prosesinin yaxşılaşdırılmasına aparan yenilikçi dəyərə malik olmaq; (PK-30) 4. Sahibkarlıq və təşəbbüskarlıq ruhunun (start-up və s.) formalaşdırılması ilə yanaşı, innovativ və yaradıcı ideyaların hazırlanması ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-20) 5. Potensialın təhlilini, proseslərin dizaynını, proses və biznesə yeniliyin və innovasiyaların tətbiqini və onun idarə edilməsini, eləcə də keyfiyyətin, əməliyyat risklərinin, qiymət və gəlirlərin idarə edilməsini və təhlilini bacarmaq; (PK-32)	1. Strateji menecment. 2. İnnovasiya menecmenti. 3. Əməliyyatların idarə edilməsi. 4. Layihələrin idarə edilməsi. 5. İPFS-B04
----	--	--	--

9.	Planlama və layihələrin icrası kompetensiyaları.	1. İstehsal fəaliyyətinin növünün, xarakterinin dəyişməsinə psixoloji və praktiki cəhətdən hazır olmaq və konkret layihələr üzrə işləməyi bacarmaq; (PK-25) 2. İxtisas fəaliyyətinin növünün və xarakterinin dəyişməsinə pedaqoji, metodiki və psixoloji cəhətdən hazır olmaq, fənlərarası layihələr üzərində işləməyi bacarmaq; (PK.-29) 3. Biznes planın hazırlanması, biznesin qurulması və idarəedilməsi sahəsində işlərin təşkilini bacarmaq, marketinq sahəsində müştəri davranışını, segmentləşdirməsini, hədəfini, bazar araşdırmaları kimi təməl biliklərə malik olmaq; (PK-33) 4. Müasir layihə idarəetməsi yanaşmalarını tətbiq edə bilmək; (Agile, Serum); (PK-36)	1. Layihələrin idarə edilməsi. 2. Menecment. 3. İPFS-B08
10.	Mühit amillərini təhlil etmək və riskləri qiymətləndirmək kompetensiyaları.	1. Müəssisə və təşkilatların güclü və zəif cəhətlərini analiz edə bilmək, onların qarşılaşa biləcəkləri imkan və təhditlərin analizini etməyi bacarmaq; (PK-27) 2. Risklərin, onların səviyyəsinə təsir edən amillərin qiymətləndirilməsini bacarmaq və risklərin idarə edilməsi istiqamətində biliklərə sahib olmaq; (PK-40) 3. İnkişaf etmiş məlumat analitikası (vizualizasiya, xətti və logistik regressiya), optimal qərarın verilməsi və modelləşdirmə haqqında biliklərə sahib olmaq; (PK-39)	1. İPFS-B08 2. İPFS-B03 3. Strateji menecment.
11.	Korporativ qanunvericilikdən və etik qaydalar-dan istifadə etmək kompetensiyaları.	1. Peşəkar və etik davranışın əsas prinsiplərinə uyğun hərəkət etmək üçün biznes və ictimai mənafə dəyərini təşviq edən müvafiq etik davranış qaydalarını, qanunları və tənzimləmə mexanizmini bilmək və onların həyata keçirilməsini təmin etmək; (PK-34) 2. Korporativ idarəetmə və təşkilati dizayn (Corporate Governance and Organisational Design) üsulları haqqında biliklərə sahib olmaq; (PK-35) 3. Korporativ mədəniyyətin inkişafı etdirməyə dair biliklərə sahib olmaq; (PK-38)	1. İPFS-B08 2. Korporativ idarəetmə. 3. İPFS-B07

Təcrübə			
12.	Nəzəri biliklərin təcrübədə tətbiqi bacarıqlar.	1. Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)	Karyera planlaması
		1. Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərar vermə texnikalarına, nətiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)	Yumşaq bacarıqlar (Soft skills) İPFS-B06
		1. Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)	Sərt bacarıqlar. (Hardskills) HF-B04.2

3. Təhsil Proqramının strukturu

3. Təhsil proqramının strukturu

3.1. **“050408 - Menecment”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı 240 (4 il) AKTS kreditindən ibarətdir.

Kreditlər aşağıdakı şəkildə bölüşdürülür:

Fənlərin sayı	Fənnin adı	AKTS krediti
	Ümumi fənlər	
1.	Azərbaycan tarixi Bu fənn ən qədim dövrlərdən başlayaraq müasir dövrdə Azərbaycan xalqının keçdiyi tarixi inkişaf yolunun mərhələlərini ardıcılıqla öyrənir. Tələbələrımızdə vətənpərvərlik hissini aşılamaq üçün bütün tarixi mərhələlərdə yaranmış dövlətlərin siyasi tarixi, ayrı-ayrı şəxsiyyətlərin qəhrəmanlıq nümunələri tarixi faktlar əsasında şərh olunur. Tarixi keçmişimizdən yararlanmaqla yanaşı əsas məqsəd tələbələrdə geniş dünya görüşünün, vətən sevgisinin, tarixi hadisələri analitik təhlil etmə qabiliyyətinin və hadisələrdən, siyasi proseslərdən düzgün nəticə çıxarmaq qabiliyyətini formalaşdırmaqdan ibarətdir.	5

2.	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya Bu fənn çərçivəsində tələbələrə Azərbaycan dilində təqdimat etmək, nəqliq. akademik və işgüzar yazı bacarıqlarının aşılmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	4
3.	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya Bu fənn çərçivəsində tələbələrə ixtisası üzrə xarici dillərdən birində təqdimat etmək, nəqliq. akademik və işgüzar yazı, şifahi və yazılı bacarıqların aşılmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	15
4.	Seçmə fənlər. (Universitet tərəfindən müəyyən edilir. İxtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq seçmə fənlərə əlavə edilə bilər.)	6
4.1	Fəlsəfə Sosiologiya Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası və hüququn əsasları Məntiq Etika Multikulturalizmə giriş	3
4.2	İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə) informasiyanın idarə edilməsi Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş Politoloqiya	3
İxtisas fənləri		120
5.	İqtisadiyyata giriş Bu fəndə mühüm iqtisadi anlayışlar izah edilir, bazar iqtisadiyyatının ümumi xarakteristikası verilir və məhdud iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadə olunmasında bazar mexanizminin rolu müəyyənəşdirilir.İqtisadi subyektlərin qərar qəbul etməsini şərtləndirən prinsiplər açıqlanır.	6
6.	Mikroiqtisadiyyat İqtisad subyektlərin mənfəəti və faydasının maksimumlaşdırmaq baxımından davranışlarını öyrənir müvafiq bazar rəqabəti modellərindən ev təsərrüfatları və firmaların qəbul etdikləri qərarları şərtləndirən amilləri təhlil edilir,iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadəsində bazar mexanizminin üstünlükləri və çatışmazlıqları göstərilir.	10
7.	Makroiqtisadiyyat İqtisadi ehtiyatların bütövlükdə rəşional istifadə edilməsi baxımından ölkədə dayanıqlı iqtisadi artımın və makroiqtisadi sabitliyin təmin edilməsi, iqtisadi ehtiyatların tam və səmərəli istifadə edilməsi, işsizliyin və inflyasiyanın minimumlaşdırılması, xarici iqtisadi əlaqələrin optimallaşdırılmasının nəzəri və praktiki məsələləri təhlil edilir. Problemlərin həll edilməsində dövlətin iqtisadi siyasətinin istiqamətləri göstərilir.	10
8.	Xətti cəbr və riyazi analiz “Xətti cəbr və riyazi analiz” fənni “Xətti cəbr” və “Riyazi analiz” bölmələrindən ibarətdir "Xətti cəbr" xətti tənii iki ər, xətti fəza, xətti çevirmə kimi xətti təbiətə malik obyektləri, "Riyazi analiz" isə diferensial, inteqral hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətləri öyrənir.	8
9.	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika "Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika "fənni “Ehtimal nəzəriyyəsi" və "Riyazi statistika” bölmələrindən ibarətdir. “Ehtimal nəzəriyyəsi” təsadüfi hadisələrin baş verməsinin riyazi qanunauyğunluqlarını, "Riyazi statistika" isə statistik qanunauyğunluqların müəyyən edilməsi məqsədi ilə məlumatın yığılmasının, emalının və müşahidələrin nəticələrinin interpretasiyasının riyazi üsullarını öyrənir.	8

10.	İKT - baza kompüter bilikləri Bu fənn iqtisadi yönümdə təhsil alan gələcək mütəxəssislərə müasir informasiya proseslərinin həyata keçirilməsində istifadə olunan üsul və vasitələr haqqında geniş məlumat verir, iqtisadi proseslərin ayrılmaz tərkib hissəsi olan yeni informasiya və internet texnologiyaları üzrə müasir bilikləri aşılrayır.	8
11.	Statistika Bu fənn keyfiyyətə müəyyən edilmiş kütləvi sosial-iqtisadi hadisə və proseslərin kəmiyyət tərəfini, onların tərkibini, bölgüsünü, konkret məkan və zaman şəraitində mövcud qarşılıqlı asılılıqlarını və qanunauyğunluqlarını öyrənir.	10
12.	Ekonometrika Bu fənn riyazi və statistik metod, modellərdən istifadə edərək iqtisadi obyektlərin və proseslərin spesifik kəmiyyət və keyfiyyət əlaqələrini öyrənir.	10
13.	Menecment Bu fənn menecmentin əsas funksiyalarını, menecerlərin rollarını, təşkilati quruluşları və onların hər birinin üstün və mənfi cəhətlərini, liderlik növlərini öyrənir, təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasını, təşkilat mədəniyyətini, müxtəlifliyin faydalarını tədqiq edir.	7
14.	Biznesin əsasları Sahibkarlığın əsas iqtisadi-hüquqi institutlarının öyrənilməsi, biznes- planlaşdırmanın əsas aspektlərinin mənimsənilməsi və sahibkarlıq niyyətinin işlənilməsi, sosial-iqtisadi alətlərin sahibkarlıqda fəal surətdə istifadə olunmasını öyrənir.	6
15.	Korporativ idarəetmə Bu fənn korporativ idarəetmənin fəaliyyət sahəsini, tədqiq etdiyi müxtəlif problemləri, korporativ idarəetmə mexanizmlərini və korporativ idarəetmə prinsiplərini öyrənir.	6
16.	İnsan resurslarının idarəedilməsi Bu fənn "İnsan resurslarının idarəedilməsinin", onun məqsəd və hədəflərinin nə olduğunu, yüksək ixtisaslı kadrların mütəxəssisəyə necə cəlb edilməsini, seçim prosesinin necə aparılmasını öyrənir müəssisədə performans qiymətləndirilməsi, karyeranın idarəedilməsi, motivasiya vs. kimi funksiyaların işləmə prinsiplərini tədqiq edir.	4
17.	Əməliyyatların idarə edilməsi Bu fənn əməliyyatların planlanmasını, tədarük zənciri və logistika proseslərinin planlaşdırılması və idarə olunmasını və bu proseslərlə əlaqəli informasiya texnologiyalarından istifadə edilməsini öyrənir, istehsalçı və ticarət şirkətlərinin beynəlxalq əlaqələrini yaratmaq və bu əlaqələri qorumaq üçün hansı bilik və bacarıqlara sahib olunmasını tədqiq edir.	4
18.	Strateji menecment Bu fənn təşkilati strategiyaları, xarici və daxili mühit analizinin nəticələri çərçivəsində strategiyaların formalaşdırılması metodlarını öyrənir, icra edilən strategiyaların şirkətin məqsədlərinə nə dərəcədə cavab verdiyini analiz edir. Strateji idarəetmə prosesinin sosial məsuliyyət və etik dəyərlər içərisində həyata keçirilməsinin əsas prinsiplərini tədqiq edir.	6
19.	Innovasiya menecmenti Bu fənn innovasiyaların nəzəri təməlini, innovasiyaların idarə edilməsini, təşkilatlarda innovasiyanı müəyyənləşdirən faktorları öyrənir, innovativ təşkilati mədəniyyəti, innovasiya strategiyalarını tədqiq edir.	4

20.	Keyfiyyətin idarəedilməsi Bu fənn müxtəlif keyfiyyət idarəetmə çərçivələrinin təhlil edilməsini, komanda işini təşkil olunmasını, keyfiyyət nəzarət dairələrinin yaradılması qaydalarını öyrənir, keyfiyyət menecmentində planlaşdırma, təşkilatlanma, kontrol proseslərini tədqiq edir.	4
21.	Layihələrin idarəedilməsi Bu fənn layihələrin yazılma qayda və üsullarını, layihələrin icra edilmə və qiymətləndirmə mexanizmlərini, layihənin icrası üçün lazım olan resursları və layihənin xərclərini, qarşılaşla bilinəcək riskləri necə idarə etməyi öyrənir.	6
22.	Mülki müdafiə Bu fənn çərçivəsində müxtəlif global FH-rın sürətlə artdığı müasir dövrdə insanın ətraf mühitində təhlükəsizliyinə və sağlamlığının qorunmasına yönəldilmiş qaydalar tədris olunur. Bu fənn həmçinin zərərli amillərin aşkara çıxarmasını və eyniləşdirməsini, insanın mühavizəsinin metod və vasitələrini, zərərli və təhlükəli amillərin minimum dərəcəyə qədər azaldılması yollarını, sülh və müharibə dövrü baş verən qəza hallarının, fəlakətlərin nəticələrini aradan qaldırmaq üçün tədbirlərin görülməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	3

Peşə hazırlığının seçmə fənn blokları			60
1.	İPFS –B01	1. Azərbaycan iqtisadiyyatı 2. Beynəlxalq iqtisadiyyat 3. İnkişaf iqtisadiyyatı 4. Xidmətlər iqtisadiyyatı 5. İqtisadiyyat və mühit 6. Ətraf mühitin iqtisadiyyatı	5
2.	İPFS - B02	1. Maliyyə 2. Fiskal siyasət və dövlət maliyyəsi 3. Pul nəzəriyyəsi və siyasət 4. Korporativ maliyyə 5. Beynəlxalq biznes maliyyəsi 6. Bank işi	6
3.	İPFS - B03	1. Rəqəmsal iqtisadiyyat 2. Qərarvermədə riyazi metodlar 3. İnnovasiya iqtisadiyyatı 4. Elektron biznes 5. İqtisadi informasiya texnologiyaları və ixtisasın proqram təminatı 6. Elektron ticarət	6
4.	İPFS - B04	1. Maliyyə hesabatlarının təhlili 2. Maliyyə hesabatlılığı 3. Dəyər əsaslı idarəetmə 4. Maliyyə hesabatlarının beynəlxalq standartları 5. Oyunlar nəzəriyyəsi və strateji üstünlük 6. Xərclərin idarə edilməsi	6

5.	İPFS - B05	1. Maliyyə menecmenti 2. İnkişafın idarə edilməsi 3. Maliyyə biznesi 4. Fəaliyyətin effektiv idarə edilməsi 5. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi 6. İnvestisiyaların idarə edilməsi	5
6.	İPFS - B06	1. Biznes fəaliyyətinin təhlili 2. İqtisadi təhlil 3. Maliyyə təhlili 4. İdarəetmə təhlili 5. Biznes analitikası və risklərin idarə edilməsi 5. İqtisadi dinamikanın əsasları	5
7.	İPFS - B07	1. Biznes etikası və sosial məsuliyyət 2. İdarəetmədə ünsiyyət mədəniyyəti. 3. Kommunikasiya əlaqələri 4. Müasir idarəetmə yanaşmaları 5. İdarəetmə kommunikasiyaları 6. İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi	5
8.	İPFS - B08	1. Marketing 2. Firma və rəqabət 3. Marketingin idarə edilməsi 4. Beynəlxalq marketing 5. Pərakəndə və topdan satış 6. İstehlakçı davranışı	6
9.	İPFS - B09	1. Maliyyə uçotu 2. Mühəsibat uçotunun beynəlxalq standartları 3. Risk və nəzarət 4. Vergi uçotu 5. Büdcə və xəzinə uçotu 6. Daxili nəzarət və daxili audit	6
10.	İPFS – B9	1. İdarəetmə uçotu 2. Audit 3. Mühəsibat uçotunun nəzəriyyəsi 4. Mühəsibat uçotu və maliyyə nəzarəti 5. Məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası 6. Biznes maliyyəsi və mühəsibat uçotu	5
11.	İPFS – B10	1. İqtisadi hüququ 2. İnzibati hüquq 3. Biznes hüququ 4. Beynəlxalq iqtisadi hüquq 5. İqtisadiyyatın tənzimlənməsi 6. Beynəlxalq ticarət hüququ	5
Təcrübə			30
1	Karyera planlaması		5
2	Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)		9
3	Sərt bacarıqlar (Mard skills)		10
4	İstehsal təcrübəsi /layihə		6
CƏMİ			240

Qeyd: Bu fənlər professor-müəllim heyətinin təcrübəsi, tədqiqat infrastrukturu, yerli və beynəlxalq iş imkanları nəzərə alınaraq təklif edilir. Bu fənlər tələbələr üçün seçmə xarakteri daşıyır, eləcə də tələbələrin xarici mübadilə proqramlarında iştirakına şərait yaradır.

4. Tədris və öyrənmə

- 4.1. Tədris və öyrənmə mühiti elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələr təhsil proqramında nəzərdə tutulan təlim nəticələrini əldə edə bilsinlər.
- 4.2. Tədris və öyrənmə metodları müvafiq sənədlərdə (məsələn, müəllimin sillabusunda və s.) təsvir edilməli və ictimaiyyətə (məsələn, universitetin veb sahifəsində, proqramın broşurlarında və s.) açıq olmalıdır.
- 4.3. Tədris və öyrənmə metodları innovativ təhsil təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Tədris və öyrənmə metodlarının müntəzəm şəkildə təkmilləşdirilməsi universitetin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.
- 4.4. Təlim prosesində fərqli tədris metodlarından istifadə edilməlidir. Bu metodlar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək tədris və öyrənmə metodlarına aşağıdakıları nümunə olaraq göstərmək olar:
 - mühazirə, seminarlar, praktiki tapşırıqlar;
 - təqdimatlar və müzakirələr, debatlar;
 - müstəqil iş/araşdırma (məsələn, praktiki nümunələrlə iş);
 - layihələr;
 - problemlərə əsaslanan tədris;
 - sahə işləri;
 - rol oyunları;
 - hesabatlar;
 - qrup qiymətləndirməsi;
 - ekspert metodu;
 - video və audio konfrans texnologiyaları;
 - video və audio mühazirələr;
 - distant təhsil;
 - simulyasiyalar;
 - və s.

Qeyd: sadalanan metodlar ixtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər. Təhsildə nəzəriyyə və praktiki təlim arasında tarazlıq gözlənilməlidir. Əsas diqqət əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına uyğun olaraq praktiki bacarıqların gücləndirilməsinə yetirilməlidir.

- 4.5. Təhsil proqramı tələbələrin müstəqilliyini dəstəkləməli və ömürboyu təlim konsepsiyasını inkişaf etdirməlidir. Təhsil prosesinin sonunda tələbə hər hansı istiqamətdə müstəqil işləyə bilməli və təhsilini ömürboyu davam etdirməyi bacarmalıdır.

5. Qiymətləndirmə

- 5.1. Qiymətləndirmə elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələrin gözlənilən təlim nəticələrini əldə etmələri səmərəli şəkildə ölçülə bilinsin. Bu, əldə olunan irəliləyişi monitorinq etməyə, təhsil proqramlarının nəticələrinə hansı dərəcədə nail olunduğunu qiymətləndirməyə, eləcə də tələbələrlə fikir mübadiləsinə şərait yaratmağa və təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi üçün ilkin şərtlərin formalaşdırılmasına yardım etməlidir.
- 5.2. Qiymətləndirmə üsulları müvafiq sənədlərdə (məsələn, fənn proqramında, sillabusda və s.) təsvir edilməli və hamı üçün açıq olmalıdır (məsələn, universitetin veb sahifəsində, proqramın broşurlarında və s.).
- 5.3. Qiymətləndirmə üsulları innovativ tədris təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Qiymətləndirmə üsullarının müntəzəm şəkildə yenilənməsi keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

5.4. Tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilməlidir. Bu üsullar tələbəyə-nümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək qiymətləndirmə üsullarına nümunələr:

- yazılı tapşırıqlar;
- bilik və bacarıqlara dair testlər, kompyuter əsaslı testlər;
- şifahi təqdimatlar;
- sorğular;
- açıq müzakirələr;
- praktika hesabatları, sahə işləri hesabatları;
- praktikada, laboratoriyada müşahidələrə əsasən bacarıqların qiymətləndirilməsi;
- layihə işlərinə dair hesabatlar;
- portfolionun qiymətləndirilməsi;
- frontal sorğu;
- qrup şəklində və özünü qiymətləndirmə;
- və s.

Qeyd: sadalanan üsullar fənnin spesifikasiyasından asdı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

5.5. Təlim nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsində istifadə olunan üsullar aydın müəyyənləşdirilmiş meyarlara əsaslanmalıdır və təhsil müddətində tələbənin əldə etdiyi bilik, bacarıq və qabiliyyət səviyyəsini düzgün və etibarlı şəkildə müəyyən etməyə imkan verməlidir. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi zamanı müəllimlər şəffaflıq, qərəzsizlik, qarşılıqlı hörmət və humanistlik prinsiplərini rəhbər tutmalıdırlar.

5.6. Tələbələrə müəllimlərlə qiymətləndiricilərlə təhsillərinin bütün aspektlərini, o cümlədən qiymətləndirmə prosesini müzakirə etmək imkanı verilməlidir. Qiymətləndirmə prosesi, yaxud qiymətlə bağlı apelyasiya prosedurları rəhbərlik tərəfindən müəyyən etməlidir.

5.7. Akademik etika təhsil prosesində önəmli yer tutur. Tələbələrə akademik dürüstlüyə riayət etmək, plagiatizm problemini anlamaq öyrədilir. Onlar intellektual əməyin əqli mülkiyyət hüquqları barəsində məlumatlandırılmalıdırlar.

6. Proqramın və hər bir fənnin təlim nəticələri

6.1. Təhsil proqramının təlim nəticələri eləcədə hər bir fənnin təlim nəticələrinin müəyyənləşdirilməsi və hər bir fənnin sillabusunun hazırlanması akademik heyətin səlahiyyətindədir.

6.2. Təlim nəticələri akademik heyət tərəfindən Əlavə 1-dəki formaya uyğun olaraq müəyyənləşdirilir. Təlim nəticələri matrisində (Əlavə-2) fənlərlə təlim nəticələri arasındakı əlaqə əks olunur.

6.3. Təhsil Proqramının cəmiyyətin və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına cavab verən nəzəri və praktiki məzmunu təmin etməsi məqsədilə fənlərin sillabusları müntəzəm şəkildə yenilənir.

7. İnfrastruktur və kadr potensialı

7.1 **“050408 - Menecment”** ixtisasının təhsil proqramına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi və elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi üçün müvafiq İKT ilə təchiz olunmuş kabinet və laboratoriyalar, kompüter sistemləri, emalatxanalar və s. ilə təmin olunmuş maddi-texniki bazası olmalıdır. Təhsilalanların Universitetin lokal şəbəkəsinə, internetə, məlumat bazalarına, elektron kitabxanalarına, axtarış sistemlərinə çıxışı təmin edilməlidir.

7.2. Professor-müəllim heyəti, bir qayda olaraq, elmi dərəcəyə malik olur. Digər dövlət, yaxud özəl müəssisələrdən və/və ya digər müvafiq təşkilatlardan gələn yüksək ixtisaslı mütəxəssislər, həmçinin müvafiq ixtisas qrupu üzrə minimum magistr dərəcəsinə sahib olan şəxslərdə tədrisə cəlb oluna bilərlər.

8. Təcrübə

- 8.1. Təcrübə tələbənin nəzəri biliklərinin praktikada tətbiqi, eləcə də peşə bacarıqlarının gücləndirilməsi baxımından önəmlidir. İxtisasın xüsusiyyətlərindən asılı olaraq təcrübənin təşkili qavadarı universitet tərəfindən müəyyən oluna bilər.
- 8.2. Təcrübə özəl şirkətdə, dövlət müəssisəsində, tədqiqat laboratoriyasında (eləcə də universitet, AMEA, özəl yerli, yaxud beynəlxalq təşkilat və şirkətlər və s.) təşkil oluna bilər.
- 8.3. Təcrübə prosesindən maksimal fayda əldə etmək üçün bu proses aşağıdakı kimi 4 mərhələdə təşkil oluna bilər: 1) tələbə karyera planlaşdırılmasını doğru tərtib etməyi öyrənməli, 2) eləcə də yumşaq və 3) sərt bacarıqlara yiyələnməli, 4) müəssisə və təşkilatlarda təcrübə keçməli və ya onlardan daxil olan sifariş layihəsini yerinə yetirməlidir.
- 8.4. Tələbənin karyera planlaması və yumşaq bacarıqlar fənnlərini mənimsəməsi ona təhsil müddətində özünü inkişaf və fürsətlərin dəyərləndirməsinə imkan yaradacaq. Belə ki, “Karyera planlaması fənni üzrə kursu mənimsəməklə tələbələr karyera barədə ilkin anlayışları, təhsil müddətində dəyərləndirilməli olan karyera inkişaf fəaliyyətlərini biləcək; karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv-düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün doğru müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezümə, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacaracaq; iş müəhəbbəsinə hazırlıq prosedurlarını və müəhəbbə texnikalarını anlayacaqdır.
- 8.5. “Yumşaq bacarıqlar” fənni sayəsində isə tələbə vaxtın effektiv idarə edilməsini, stress menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını biləcək: problem həll etmə və qərar vermə texnikaları, ictimaiyyət qarşısında çıxış, səliss nitqin inkişaf yolları, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını, eləcə də komanda işinin qurulmasını bacaracaq; liderlik haqqında prinsipləri anlayacaqdır.
- 8.6. “Sərt bacarıqlar” fənni tələbələrə iş dünyasında ən çox istifadə edilən excel alətlərindən, layihələrin idarə edilməsində proqram təminatlarından səliss istifadəni bacaracaq; iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya qaydalarını biləcək; rəqəmsal savadlılıq istiqamətindəki əsas nüansları anlayacaq, şəxsi brendin qurulması yollarını biləcəkdir.
- 8.7. Təcrübəni təşkili iki formada təklif olunacaqdır. Belə ki, tələbələr şirkət və qurumlarda təcrübə imkanlarını araşdıracaq və müsbət dəyərləndirilən tələbələr qarşı tərəfin razılıq sənədlərini universitetə təqdim edəcəkdir. Təhsil müddətində mənimsənilmiş karyera planlaması, sərt və yumşaq bacarıqlar sayəsində iş dünyasında uğur qazanma ehtimalları yüksək olacaqdır. Təcrübədən öncə universitet və təcrübə təşkil olunacaq müəssisə arasında müqavilə imzalanmalıdır. Eyni zamanda, tələbənin fərdi müraciəti əsasında onun ixtisasına uyğun digər şirkət, müəssisə, laboratoriyada, o cümlədən xaricdə təcrübə keçməsinə icazə verilir. Müqavilədə şərtlər, tələbələrin hüquq və öhdəlikləri və digər zəruri təfərrüatlar əks olunur.
- 8.8. Təcrübənin təşkili barəsində ikinci forma isə tələbələrin iş dünyasından daxil olan sifariş layihələrinin icra olunmasıdır. Belə ki, şirkət və qurumlarda ehtiyac duyulan araşdırmalar, təkmilləşmə imkanları, problemlərə həll yolları tələbə və mentor müəhəbbələrin birgə fəaliyyəti ilə təhlil ediləcək və layihə şəklində sifarişçilərə təqdim ediləcəkdir.
- 8.9. Təcrübənin qiymətləndirilməsi təqdim olunmuş layihənin dəyərləndirilməsindən sonra iş dünyası nümayəndələri tərəfindən həyata keçiriləcəkdir.

9. Məşğulluq və ömürboyu təhsil

- 9.1. **“050408 - Menecment”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları həm özəl həm dövlət sektorunda layihə menecmenti, insan resursları menecmenti, ictimaiyyətlə əlaqələr, müştəri əlaqələrinin idarəedilməsi, əməliyyatların idarə edilməsi, satış kimi sahələrdə layihə meneceri, insan resursları meneceri, əməliyyatlar üzrə menecer, satınalmalar üzrə menecer, ictimaiyyətlə əlaqələr üzrə menecer, müştəri əlaqələri üzrə menecer peşələrində işləyə bilərlər. Eyni zamanda sahibkar, dövlət qulluqçusu kimi də fəaliyyət göstərə bilər.

- 9.2. Universitet Təhsil Proqramının məzunlarının məşğulluğuna dair müntəzəm sorğular keçirməli, eləcə də vakant iş yerlərinə dair məlumatları öz veb sahifəsində yerləşdirməlidir.
- 9.3. **“050408- Menecment”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları təhsillərini “İqtisadiyyat və idarəetmə” ixtisasları qrupuna daxil olan bütün Magistr proqramlarında davam etdirə bilərlər.
- 9.4. Təhsil müddətində əldə olunan bilik, bacarıq və yanaşmalar məzunların müstəqil şəkildə ömürboyu təhsil almaları üçün ilkin şərtlərdəndir.

Razılaşdırılmışdır:

Təhsil işləri üzrə prorektor
dos. X.C. Əzizova

“Menecment və marketinq” kafedrasının müdiri
dos. R.F.Sadıqov

Təhsil Proqramı və fənnlər üzrə təlim nəticələri

Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə gözlənilən təlim nəticələri müəyyən edilmişdir.

Menecment ixtisası üzrə Təhsil Proqramının təlim nəticələri (PTN)
PTN 1. Azərbaycanın yaxın tarixi ilə bağlı ümumi anlayışları formalaşdırmaq və yaxın tarixə nəzər yetirməklə, humanitar fənlərlə bağlı menecment əsaslı bacarıqlarını təkmilləşdirmək.
PTN 2. Ən azı 1 xarici dildə kommunikasiya qurmağı bacarmaq və xarici dil bacarığını təkmilləşdirmək.
PTN 3. Baza kompüter və təməl riyazi bilikləri qazanmaqla, idarəetmədə riyazi iqtisadi metodları tətbiq etmək və kompüter texnologiyasından səmərəli istifadə etməyi bacarmaq.
PTN 4. Menecment sahəsindəki nəzəri müzakirələri şərh etmək, habelə əlaqəli ədəbiyyatlara töhfə verməklə, korporativ idarəçilikdə səmərəliliyin artırılmasına dair ideya və təkliflər irəli sürmək.
PTN 5. İqtisadi və idarəetmə biliklərini, habelə ekonometrika və statistika sahələrində baza sava-dını inkişaf etdirilməklə, müəssisənin maliyyə təsərrüfat fəaliyyətini və ona təsir göstərən amilləri analitik və sistemli formada təhlil etməyi bacarmaq.
PTN 6. Menecmentin əsasını təşkil edən digər fənlərdən qabaqcıl biliklərə o cümlədən maliyyə, uçot, audit sahəsində biliklərə sahib olmaqla, müəssisənin idarəetmə sistemində tətbiq etməyi bacarmaq.
PTN 7. Menecment sahəsində əldə edilmiş qabaqcıl nəzəri-praktik biliklərdən istifadə etmək və bu sahədə orijinal fikirləri inkişaf etdirməklə, gələcək haqqında arzu olunan fərqli variantları qiymətləndirmək və müəssisənin strateji hədəflərini müəyyən etməyi bacarmaq.
PTN 8. Korporativ idarəetmə sahəsində nəzəri və praktiki biliklərə sahib olmaqla, etik prinsipləri və məsuliyyət tədbirlərinin inzibati mexanizmlərini tətbiq etməyi, müəssisənin təşkilati struk-turunu və tərkibinə daxil olan idarəetmə sistemlərini, əməliyyatları, məhsulun keyfiyyətinin yaxşılaşdırılmasına dair tədbirləri əlaqəli və müqayisəli formada təhlil etməyi bacarmaq.
PTN 9. Yeniliyə, innovativ dəyişikliyə uyğunlaşmaqla, müəssisənin innovasiya layihələrini, key-fiyyətin yaxşılaşdırılmasına dair strateji inkişaf planlarını qurmağı, maliyyə və iqtisadi səmərəlilik göstəricilərini təhlil etməyi bacarmaq.
PTN 10. İnformasiya təminatı sahəsində biliklərə sahib olmaqla normativ hüquqi bazanı formalaş-dırmağı və idarəçilik qərarlarının hazırlanmasında ondan səmərəli istifadə etməyi bacarmaq.
PTN 11. İnsan resurslarının idarə edilməsi sahəsində nəzəri və praktiki biliklərə sahib olmaqla, habelə liderlik prinsiplərinə yiyələnməklə, komandanı məqsədyönlü formada formalaşdırmağı, müəssisədə çalışanların intellektual və peşə keyfiyyətlərinə uyğun olaraq daha səmərəli əmək bölgüsünü aparmağı, onları əmək fəaliyyətində motivləşdirməyi bacarmaq.
PTN 12. Azərbaycan iqtisadiyyatına dair məlumatları mənimsəmək, daxili və xarici bazarları tədqiq etmək mexanizmlərinə sahib olmaq, ictimaiyyətlə əlaqələri formalaşdırmaq və idarə etməyi bacarmaq.

“Azərbaycan tarixi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Azərbaycanın dünyanın ən qədim yaşayış məskənlərindən, ilk sivilizasiya məkanlarından biri olmasını müəyyən etməyi bacarmaq.
FTN 2. Azərbaycanın qədim, orta əsrlər və yeni dövrdə dövlətçiliyinin təşəkküllü şəraitini, siyasi, beynəlxalq amilləri təhlil etməyi bilmək.
FTN 3. Azərbaycan xalqının təşəkkülü, formalaşmasında ideoloji, iqtisadi və mədəni amillərin rolunu təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 4. Azərbaycan xalqının mürəkkəb, həm də qəhrəmanlıq nümunələri ilə zəngin tarixinin mərhələlərini, hər dövrün fərqli xüsusiyyətlərini təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 5. Azərbaycan dövlətinin müasir dünyada yeri və rolunu sistemli şəkildə öyrənmək.
FTN 6. Azərbaycan tarixinin inkişafının tarixi təcrübəsindən düzgün nəticələr çıxarmağı bilmək.

“Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Qloballaşma şəraitində Azərbaycan dili və ona göstərilən dövlət qayğısı ilə bağlı məlumatlara yiyələnmək. Dövlət dili haqqında fərman və sərəncamlar, “Ulu öndər Heydər Əliyev və Azərbaycanda İT mövzusunda təqdimatlar hazırlamağı öyrənmək. “Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya” fənninin məqsəd və vəzifələrini bilmək. Kommunikasiyanın forma və funksiyaları, kommunikasiya səviyyələri barədə biliklərə sahib çıxmaq.
FTN 2. Akademik kommunikasiya prosesində köməkçi nitq hissələrinin rolunun nədən ibarət olduğunu mənimsəmək. Şifahi və yazılı kommunikasiyalar, habelə nitqə verilən tələblər: nitqin düzgünlüyü, dəqiqliyi, aydınlığı, səlisliyi, təmizliyi, yığcamlığı, sadəliyi, zənginliyi, rabitəliliyi və digər önəmli məsələlərin rolunu müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək.
FTN 3. Kommunikasiya ritorikasının nədən ibarət olduğunu, ədəbi dilin üslublarını, Azərbaycan ədəbi dilinin aktiv və passiv leksikasını bilmək. Ədəbi dil və kommunikativlik, kommunikativliyin növləri, kommunikativlikdə rabitə və kommunikativ strategiya və yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək.
FTN 4. Dinləmə mədəniyyəti və dinləmənin kommunikasiya növü kimi mahiyyətini öyrənmək. Dinləmə və diqqət, dinləmə formaları, dinləmə bacarıqlarının təkmilləşdirilməsinin önəmini qavramaq. Kommunikasiya mədəniyyəti, danışq etikası və müraciət etikətləri barədə məlumatlara yiyələnmək. Təşkil olunmuş nitqin (mühazirə, məruzə, çıxış, spontan nitq) özünəməxsusluğunu bilmək.
FTN 5. Müasir Azərbaycan dilinin işgüzar üslubu barədə məlumatları və qaydaları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyada məktubların rolu, elektron və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək.
FTN 6. Rəsmi-işgüzar sənədləri dili barədə məlumatları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyaların növləri və formaları, həmçinin dili və üslubu barədə məlumatlara yiyələnmək. İşgüzar kommunikasiyada Azərbaycan dilinin saflığının, orfoqrafiya qaydalarının və cümlə quruluşuna əməl olunmasının mahiyyətini öyrənmək. İşgüzar ritorika haqqında nəzəri və praktik çalışmalara sahib çıxmaq.

“Mikroiqtisadiyyat” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Ev təsərrüfatının və firmalar tərəfindən iqtisadi qərarların necə verildiyini.
FTN 2. İqtisadi subyektlər tərəfindən verilən qərarların məhsulların miqdarlarına və qiymətinə, istehsal amillərinə və resurların bölüşdürülməsinə necə təsir etməsini.
FTN 3. İstehlakçı davranışlarının fəaliyyətini öyrənir.
FTN 4. Bazarın rəqabətliyi baxımından əsas növləri olan: Təkmil rəqabətli bazar, inhisarçı rəqabətli bazar, oliqopolik bazar, inhisar bazarları haqqında ümumi məlumatlar əldə edilir.
FTN 5. İctimai nemətlərin iqtisadi mahiyyəti və onların ümumi rifaha təsirinin öyrənilməsi.
FTN 6. Bazar iqsadi ehtiyatların səmərəli bölgüsünü təmin edə bilmədikdə , bazarın iflası zamanı iqtisadiyyata dövlətin müdaxiləsinin zəruriliyini və bazar fəaliyyətinin yaxşılaşdırılmasına yönəldilmiş hökumətin siyasi tədbirlərinin öyrənilməsi.

“Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Ümumi ingilis dilində dinləmə, danışmaq, oxu və yazı bacarıqlarına yiyələnmək, gündəlik söhbətləri eşidib anlama, onlara qeyri-rəsmi cavab vermə, dialoq qurma, mürəkkəb cümlələri düzgün zaman formasında şifahi işlətmə, ingilis dilində kiçik paraqratların, qeyri-rəsmi məktubların yazılması, habelə kiçik mətnlərin oxuyub anlama, mətnlər üzrə suallara cavab vermə, A2 səviyyəsi üzrə biliyə yiyələnmək.
FTN 2. Ümumi ingilis dilində B1 səviyyədə dialoqları dinləyib anlamaq, həmin səviyyə üzrə sözlərdən istifadə etməklə mürəkkəb strukturlu tabeli və tabelsiz mürəkkəb cümlələr qurmaq; 150 sözlük esselər yazmaq, effektiv giriş və nəticə yazmaq bacarıqlarına yiyələnmək; rəsmi-məktubların strukturunu öyrənmək; həmin struktur üzrə işgüzar məktubun yazılışına yiyələnmək; rəsmi təqdimatların edilməsi.
FTN 3. Ümumi ingilis dilində B2 səviyyəsində kinoları izləmək, kitabları oxumaq, onlar haqda şərh yazmaq, onları təhlil etmək, etdikləri təhlilləri təqdimatlar vasitəsilə dinləyiciyə çatdırmaq.
FTN 4. İqtisadi terminlərin, habelə işgüzar ingilis dili lüğətinə yiyələnmək, deskriptiv yazı növündən istifadə edərək qrafiklərin, cədvəllərin, faiz göstərən sirkulyar qrafiklərin akademik şifahi təsviri; 3-cü şəxsin adından istifadə edərək fikirlər irəli sürmə, ümumi akademik fikir mübadiləsi aparmaq bacarığı.
FTN 5. İşgüzar mühitdə sərbəst dialoq, müzakirə, diskussiya aparmaq və debat etmək bacarığına yiyələnmək; özünü professional mühitdə ingiliscə təqdim etmə bacarığının formalaşması.
FTN 6. 2-ci və 3-cü conditional cümlələrin şifahi nitqdə düzgün işlədilməsi, vasitəli nitqdə olan dialoqların vasitəsiz nitqdə şifahi istifadə etmə bacarığının inkişafı, akademik söz bazasına yiyələnmə və onlardan şifahi nitq zamanı asanlıqla istifadə edilməsi bacarığı; rəvan ingilis dilində akademik şəkildə danışma bacarığına yiyələnmə.

“İqtisadiyyata giriş” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Baza iqtisadi anlayışları və onların qarşılıqlı əlaqəsini, iqtisadi subyektlərin davranış prinsiplərinin öyrənilməsi.
FTN 2. İqtisadiyyatda bazar mexanizminin rolu haqqında təsəvvürə malik olacaq, iqtisadi hadisə və prosesləri məzmun və formal təhlilinin ilkin vərdişlərinin öyrədilməsi.
FTN 3. İqtisadiyyatda baş verən prosesləri başa düşmək üçün nəzəri bazaya malik biliklərin verilməsi.
FTN 4. Bazar mexanizminin əsas elementləri olan tələb təklif qiymət rəqabət onların qarşılıqlı əlaqəsi.
FTN 5. Bazar iqtisadiyyatının fəaliyyət qanunauyğunluqlarını.
FTN 6. İqtisadi subyektlərin qərarların qəbul etmə mexanizmini.

“Makroiqtisadiyyat” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Makroiqtisadi sabitliyi, dayanıqlı iqtisadi artımı, ehtiyatların tam istifadə olunmasını, inflyasiya və işsizlik səviyyəsinin minimumlaşdırılmasını öyrənir.
FTN 2. Makroiqtisadi tarazlığın məcmu tələb və məcmu təklif modeli.
FTN 3. Makroiqtisadi tarazlığın Keynsin gəlirlər və xərclər modeli.
FTN 4. Vergi-büdcə və pul kredit siyasəti.
FTN 5. Ömtəə və pul bazarlarında makroiqtisadi tarazlıq.
FTN 6. Açıq və qapalı iqtisadiyyatın makroiqtisadi təhlili.

“Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Təsədüfi hadisələrin və proseslərin baş verməsinin riyazi qanunauyğunluqlarını müəyyən etməyi.
FTN 2. Məlumatların yığılmasının və müşahidələrin nəticələrinin emalının riyazi üsullarını öyrətməyi.
FTN 3. Öyrənilən riyazi üsullar əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyətini yaratmağı.
FTN 4. Riyazi modelləşmənin həyata keçirilməsində effektiv riyazi həll üsullarını seçməyi.
FTN 5. Riyaziyyatdan istifadə olunacaq digər fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı.
FTN 6. Məntiqi və alqoritmik düşüncə tərzini formalaşdırmağı.

“Xətti cəbr və riyazi analiz” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Xətti cəbri tənliklər sistemi, xətti fəza, xətti çevirmə və digər xətti təbiətə malik olan riyazi obyektləri öyrənməyi.
FTN 2. Diferensial və integral hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətlərin tədqiqini bilməyi.
FTN 3. Qeyd edilən riyazi biliklər əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyəti yaratmağı.
FTN 4. Riyazi üsullardan istifadə etməyi və riyaziyyatdan istifadə olunacaq fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı.
FTN 5. İqtisadi məsələlərin həllində effektiv-riyazi həll üsullarını seçməyi.
FTN 6. Riyazi modelləşmənin əsaslarının öyrənilməsini.

“İKT-baza Computer bilikləri” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. İnformasiyanın alınması, saxlanması və emalının əsas üsul və vasitələrinə yiyələnmək, kompüterdən informasiyanın idarə edilməsi vasitəsi kimi istifadə bacarığına və qlobal kompüter şəbəkələrinə informasiya ilə işləmə qabiliyyətinə malik olmaq.
FTN 2. Qoyulmuş məsələyə uyğun olaraq iqtisadi verilənlərin emalı üçün emal vasitələrini seçmə, hesablamaların nəticələrini təhlil etmə və alınmış nəticələri əsaslandırma bacarığına yiyələnmək.
FTN 3. Daxili və xarici mənbələrdən istifadə edərək zəruri verilənləri toplama, təhlil etmə və analitik hesabat hazırlama bacarığına yiyələnmək.
FTN 4. Analitik və tədqiqat məsələlərinin həlli üçün müasir texniki vasitələrdən və informasiya texnologiyalarından istifadə bacarığına malik olmaq.
FTN 5. Kommunikativ məsələlərin həlli, İnternetdə axtarış və arayış sistemləri vasitəsilə peşə əhəmiyyətli informasiyanın axtarışı və seçimi vasitələrindən və informasiya texnologiyalarından istifadə qabiliyyətinə malik olmaq.
FTN 6. Təlim və özünü təlim proseslərində iştirak üçün İKT vasitələrindən istifadə imkanlarına malik olmaq.

“Statistika fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Praktiki vəzifələrin həlli üçün zəruri olan məlumatların toplanması, işlənməsi və təhlilinin statistik metodologiyasını mənimsəmək.
FTN 2. Statistik məlumatların toplanması, saxlanması, ilkin işlənməsinin üsul və metodlarını seçməyi və onların tətbiqini, müasir informasiya mənbələri ilə işləməyi bacarmaq.
FTN 3. Təsviri statistikanın metodları əsasında toplanmış statistik məlumatların ümumiləşdirilməsini, təhlil məqsədilə əlverişli formada təqdim etməyi bacarmaq.
FTN 4. İnformasiya əldə edilməsinin mühüm vasitəsi kimi statistik göstəricilərin hesablanması, onların izahını, optimal qərarların qəbul edilməsi üçün nəticələr formalaşdırmağı bacarmaq.
FTN 5. Statistik metodologiyanın praktiki tətbiqini, uçot və statistikanın beynəlxalq standartlarına və qaydalarına uyğun olaraq istənilən həcmdə məlumatlarla işləməyi, yüksək statistik texnologiyaların tətbiqini, düzgün və əsaslandırılmış nəticələri formalaşdırmağı bacarmaq.
FTN 6. İnformasiyanın idarəedilməsinin mühüm vasitəsi kimi informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadəni bacarmaq.

“Ekonometrika” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. İqtisadi məsələnin formalaşdırılması və fərziyyələrin qurulması, iqtisadi məsələni təsvir etmək üçün zəruri olan göstəricilər sisteminin seçilməsi bacarıqlarını əldə etmək.
FTN 2. İzaholunan və izahedici dəyişənlər üçün zəruri olan statistik məlumatların toplanması, ilkin emalı və bu istiqamətdə zəruri biliklərə yiyələnmək.
FTN 3. Modelin spesifikasiyasının qurulması, iqtisadi göstəricilər arasında əlaqənin formasının nəzəri əsaslandırılmasını bacarmaq.
FTN 4. Ekonometrik modelin parametrlərinin və bütövlükdə modelin qiymətləndirilməsi, müvafiq testlərin realizə olunmasında müasir tətbiqi proqram paketlərindən istifadə bacarıqlarına yiyələnmək.
FTN 5. İzaholunan iqtisadi göstəricilərin proqnoz ssenarilərinin verilməsi və onlardan istifadə mexanizmlərinin hazırlanması bacarığına yiyələnmək.
FTN 6. Ekonometrik modellərin nəticələrinin praktiki qərarların qəbul edilməsi üçün formalaşdırılması bacarıqlarına yiyələnmək.

“Biznesin əsasları” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Biznes planının hazırlanması, müəssisənin qurulması, biznesdə tərəfdaşlıq əlaqələrinin qurulması, optimal təşkilatı strukturunun və biznesin xüsusiyyətlərinə uyğun infrastrukturun müəyyənəndirilməsi bacarmaq. Biznesin effektiv idarəedilməsi üçün zəruri olan əsas anlayışlar və alətləri bilmək.
FTN 2. Müəssisənin strukturunda yer alan əsas və köməkçi funksiyalarının iş prinsipləri ilə bağlı məsələləri bilmək.
FTN 3. İdarəetmə metod və növlərini öyrənmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını həyata keçirə bilmək.
FTN 4. İstehsal, istehsal prosesi, istehsal sistemləri, müasir istehsalın xüsusiyyətləri və idarə edilməsinə bələd olmaq, biznesin subyektlərinin fasiləsiz işləmələri üçün zəruri xammal-material və yarımfabrikatların planlaşdırılmasını bacarmaq.
FTN 5. Mühit amillərinin müəssisənin fəaliyyəti üzərindəki təsirlərini müəyyənəndirə bilmək və bu təsirlərə adekvat cavab verə bilmək.
FTN 6. Biznes proseslərinin analiz etmək, qiymətləndirmək və idarə etmək.

“Menecment fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Menecmentin əsas funksiyalarını və menecerlərin rollarını təsvir etmək.
FTN 2. Menecerlərin planlaşdırma prosesini təşkilatın missiyası, vizyonu və dəyərləri ilə necə uyğunlaşdırdığını izah etmək.
FTN 3. Ümumi təşkilatı quruluşları və hər birinin üstünlük və mənfi cəhətlərini müəyyənəndirmək.
FTN 4. Təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasını anlamaq.
FTN 5. Təşkilat mədəniyyətini və müxtəlifliyin faydalarını anlamak.
FTN 6. Güclü və zəif liderliyi və liderlik növlərini tanımaq.

“Korporativ idarəetmə” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Korporativ idarəetmənin fəaliyyət sahəsini, tədqiq etdiyi müxtəlif problemləri və bu problemlərin bir-biri ilə əlaqələrini müəyyənəndirə bilmək.
FTN 2. Korporativ idarəetmə mexanizmləri haqqında kifayət qədər məlumata sahib olmaq.
FTN 3. Korporativ idarəetmənin firma fəaliyyətinə təsirini araşdırma bilmək.
FTN 4. Korporativ idarəetmə prinsiplərini və Korporativ idarəetməyə uyğunluq reytingi tətbiqlərini icra edə bilmək.
FTN 5. Bir şirkətin korporativ idarəetməyə uyğunluq hesabatını hazırlaya bilmək.
FTN 6. Korporativ idarəetmədə üstün metodları tətbiq edə bilmək.

“İnsan resurslarının idarəedilməsi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. “İnsan resurslarının idarəedilməsinin nə olduğu, məqsəd və hədəfləri, əhəmiyyəti, kadrların idarəedilməsi anlayışından fərqləri, təşkilatı struktur içərisindəki yeri və s. haqqında bilikləri qazanmaq.
FTN 2. Yüksək ixtisaslı kadrların cəlb edilməsi və seçilməsi funksiyasının effektivliyini təmin etmək məqsədi ilə iş analizi, iş dizaynı və insan resurslarının planlanması haqqında dolğun məlumat sahibi olmaq.
FTN 3. İşçilərin müəssisələrdə saxlanılması və inkişaf etdirilməsi məqsədi ilə treyninq və inkişaf, karyeranın idarəedilməsi, istedadların idarə edilməsi, motivasiya və s. funksiyaların işləmə prinsiplərini bilmək.
FTN 4. Performansının qiymətləndirilməsi, ödəniş sistemi və işlərin dərəcələndirilməsi sistemlərinin iş prinsiplərinin bacarılması.
FTN 5. İRİE-si sahəsində tətbiq olunan informasiya kommunikasiya texnologiyaları və elektron idarəetmə sistemləri haqqında məlumatlı olmaq.
FTN 6. İRİE funksiyalarının analizini həyata keçirə biləcək və iş həyatında da bunları tətbiq edə biləcək səviyyədə olmaq.

“Əməliyyatların idarəedilməsi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Biznes sahəsindəki anlayışları və məlumatları elmi metodlarla təhlil etmək və bununla da problemlərin müəyyənləşdirilməsi və təhlili üçün tədqiqat əsaslı həllər təklif etmək bacarığının əldə edilməsi.
FTN 2. Peşəkar ingilis dili bilikləri ilə biznesin idarə edilməsi, logistika və nəqliyyat sahələrində mövcud və inkişaf etməkdə olan tendensiyaları izləmək imkanının əldə edilməsi.
FTN 3. İstehsalçı və ticarət şirkətlərinin beynəlxalq əlaqələrini qorumaq və saxlamaq üçün bilik və bacarıqlara yiyələnmək.
FTN 4. İstehsalçı və kommersiya şirkətlərinin tədarük zənciri proseslərini planlaşdırmaq, əlaqələndirmək, icra etmək və nəzarət etmək üçün biliklərə malik olmaq.
FTN 5. Logistika və nəqliyyat şirkətlərində menecer olmaq üçün bilik və bacarıqlara sahib olmaq.
FTN 6. Tədarük zənciri və logistika proseslərinin planlaşdırılması və idarə olunması ilə əlaqəli informasiya texnologiyalarından istifadə etmək imkanına malik olmaq.

“İnnovasiya menecmenti” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Müstəqil tədqiqat aparmaq üçün biliyə, nizam-intizama və məsuliyyətə malik olma və mövzu ilə əlaqədar geniş tədqiqat hesabatı hazırlaya bilər.
FTN 2. Bu, müəssisələrdə komanda və layihə işinə səmərəli töhfə verə biləcəyini, lazımı məsuliyyəti götürdüyünü və lider rolunu oynamağa meylli olduğunu göstərə bilər.
FTN 3. Təşkilat üçün məqsəd və vəzifələr təyin edə bilər və ya bu və ya fəaliyyətin yaxşılaşdırılması üçün layihələr hazırlaya və planlaşdırma bilər.
FTN 4. Sürətlə dəyişən biznes, işgüzar elm sahəsində və onun alt bölmələrində (idarəetmə və təşkilatçılıq, mühasibat və maliyyələşdirmə, say metodları, istehsal və marketinq) əldə olunan bilikləri tənqidi dəyərləndirmə, sahib olduğu məlumatların adekvatlığını və öyrənmə ehtiyaclarını müəyyənləşdirə bilmə və çatışmazlıqlarını doldurmaq üçün təliminin istiqamətləndirilə bilməsi.
FTN 5. Sahibkarlıq ideyalarını inkişaf etdirilməsi, bu fikirlərin sistematik şəkildə hazırlanması və tətbiq edilməsi.
FTN 6. Biznesin idarə edilməsi sahəsində və onun alt sahələrində (idarəetmə və təşkilatçılıq, mühasibat və maliyyə, say metodları, istehsal və marketinq) qlobal dinamikanı başa düşmək, izləmək və şərh etmək; beynəlxalq institusional səviyyədə yazılı və şifahi şəkildə ünsiyyət qura bədən İngilis dilinin öyrənilməsi.

“Strateji menecment” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Strategiyayla əlaqədar əsas termin və anlayışları (strategiya, missiya, viziya, məqsəd, politika və s.) öyrənmək. Şirkətin strategiyasının təməlləri olan xarici (makro mühit, sektor mühiti və əsas rəqiblərlə əlaqədar şirkəti gözləyən fürsət və təhlükələr) və daxili (şirkətin rəqiblərlə müqayisədə güclü və zəif yönələri) mühit faktorlarının izlənməsi, qiymətləndirilməsi və strategiya hazırlanmasında istifadəsini metodlarını (EFE və 1FE matrisləri, dəyər zinciri analizi) öyrənmək.
FTN 2. Təşkilati və strateji iş vahidi səviyyəsində tətbiq edilə biləcək strategiyaları öyrənmək. Təşkilati strategiyalar: integrasiya strategiyaları, intensiv strategiyalar, çeşidləndirmə strategiyaları, müdafiə strategiyaları, stratejik iş vahidi səviyyəsindəki strategiyalar: Mayadəyəri liderliyi, Fərqliləşdirmə və mövqelənmə strategiyaları .
FTN 3. Xarici və daxili mühit analizinin nəticələri çərçivəsində strategiyaların formalaşdırılması metodlarını (SWOT analizi, BCG matrisi, SPACE matrisi, IE matrisi) və strategiyanın seçilməsi metodlarını (QSPM matrisi) öyrənmək.
FTN 4. Formalaşdırılan strategiyaların icra edilməsi istiqamətində taktikləri öyrətmək. Bu məqsədlə şirkətinq ayrı ayrı funksiyalarının (menecment, istehsal, marketinq, finans və mühasibat, insan resurslarının idarəedilməsi, araşdırma və inkişaf, menecment informasiya sistemləri) strategiyanın icra edilməsindəki yeri və önəmini öyrənmək.
FTN 5. İcra edilən strategiyaların şirkətin məqsədlərinə nə dərəcədə cavab verdiyini analiz etməyi, strategiyadakı əksiklikləri ortaya çıxarmağı öyrənmək.
FTN 6. Şirkətin beynəlxalq mühitdə rəqabət edə bilməsinin və uğur qazanmasının təməllərini öyrənmək. Strateji idarəetmə prosesinin sosial məsuliyyət və etik dəyərlər içərisində həyata keçirilməsinin əsas prinsiplərini öyrənmək. Bir biznes hadisəsinin (case study) strateji menecment yanaşması ilə təhlil etməyi öyrənmək.

“Keyfiyyətin idarəedilməsi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Təşkilat daxilində keyfiyyət menecmenti və əhəmiyyətini mənimsənilməsi.
FTN 2. Müxtəlif keyfiyyət idarəetmə çərçivələrini izah etmək və təhlil etmək bacarığı.
FTN 3. Cari məsələlər və inkişaf da daxil olmaqla keyfiyyət menecmentindəki strateji problemləri tənqidi təhlil edib və keyfiyyətin icra planlarını tərtib etmək və qiymətləndirmək.
FTN 4. Prosesin analizinə ən optimal yanaşmanı seçib fəaliyyətlərini izah edə bilmək.
FTN 5. Keyfiyyət sistemi sənədlərini anlamaq bacarığı.
FTN 6 Keyfiyyətə nəzarət dairələri yaratmaq bacarığı.

“Layihələrin idarəedilməsi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Layihə yazmaq, onu icra etmək və qiymətləndirmək qabiliyyətinə sahib olmaq.
FTN 2. Layihələrin idarə edilməsi üçün lazım olan komanda işini təşkil etmək.
FTN 3. Layihə üçün tələb olunan mənbələri necə müəyyənləşdirməyi, resursları necə idarə etməyi və layihənin xərclərini necə idarə etməyi öyrənmək.
FTN 4. Layihədəki riskləri müəyyənləşdirməyi, riskləri necə idarə etməyi, onların qarşısını necə almağı və onlardan faydalanmağı bilmək.
FTN 5. Layihə irəlilədikcə planlaşdırılan ilə gerçəkləşdirilənin uyğunluğunun yoxlanılması və layihənin keyfiyyət tələblərinə cavab verib- vermədiyini müəyyənləşdirmək.
FTN 6. Layihə meneceri üçün lazım olan xüsusiyyətləri əldə etmək.

“Mülki müdafiə” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Fövqəladə hadisələrin təsnifatı, onların tam xarakteristikası. Mülki müdafiənin yaranma tarixi, onun FH-da rolu və vəzifələrini öyrənmək. Mülki müdafiə ilə bağlı Nazirlər kabinetinin Qərarları və qanunlarını bilmək.
FTN 2. Müasir dövüdə sülh və müharibə dövürlərində Mülki müdafiənin rolunu və vəzifələrini bilmək. Texnogen FH-də hadisələrin qarşısının alınması yolları, bakterioloji, kimyəvi və radiasiya şəraitində əhalinin davranış qaydalarını, mahiyyətini bilmək. Karantin, observasiya şəraitində, sanitariya təmizliyi, ərazinin dezinfeksiyası, kimyəvi zəhərlənmə ocaqlarında deqazasiya, radiasiya şəraitində isə dezaktivasiya üsullarını bilmək.
FTN 3. Fövqəladə hallar komissiyası. Fövqəladə halların nəticələrinin aradan qaldırılması üçün Dövlət sisteminin rolu və vəzifələrini bilmək. Hərbiləşdirilməmiş mülki müdafiə dəstələrinin yaradılmasını öyrənmək.
FTN 4. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin mühafizəsinin təşkilini həyata keçirmək. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini bacarmaq. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin səmərəli mühafizəsinin təşkilini bacarmaq. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bacarmaq. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini həyata keçirmək.
FTN 5. Mülki müdafiə kəşfiyyatının təşkili və aparılması qaydalarını bilmək. Radiasiya və kimyəvi kəşfiyyat cihazlarını işlətməyi bacarmaq. Mülki müdafiə üzrə idarəetmə, mülki müdafiə qərargahları və onların əsas vəzifələrini bilmək.
FTN 6. Mülki müdafiə tədbirlərinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsini bacarmaq. FH-in nəticələrinin aradan qaldırılması yollarını bilmək. Qəza- xilas etmə və digər təxirəsalınmaz işlərin dağıntı ocaqlarında təşkil etmək və aparılmasını həyata keçirmək. Əhalinin mülki müdafiə sahəsində hazırlanmasının prinsiplərini öyrənmək. Fövqəladə hadisələr zamanı dağıntı ərazisində ilk tibbi yardım aparmağı bacarmaq.

“MENECEMENT” ixtisası üzrə fənlərin Proqram təlim nəticələri ilə uyğunluğunun matrisi													
№	Fənlər	PTN 1	PTN 2	PTN 3	PTN 4	PTN 5	PTN 6	PTN 7	PTN 8	PTN 9	PTN10	PTN11	PTN12
ÜMUMİ FƏNLƏR													
1.	Azərbaycan tarixi	X											
2.	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya		X										
3.	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya		X										
4.	HF-B04.1	X											
5.	HF-B04.2			X							X		
İXTİSAS FƏNLƏRİ													
6.	İqtisadiyyata giriş					X							
7.	Mikroiqtisadiyyat					X							
8.	Makroiqtisadiyyat					X							
9.	Xətti cəbr və riyazi analiz			X									
10.	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika			X									
11.	İKT-baza komputer bilikləri			X									
12.	Statistika					X							
13.	Ekonometrika					X							
14.	Menement				X			X	X	X	X	X	
15.	Biznesin əsasları					X							
16.	Korporativ idarəetmə				X						X	X	
17.	İnsan resurslarının idarə edilməsi							X				X	
18.	Əməliyyatların idarə edilməsi				X			X	X	X			
19.	Strateji menecment				X	X		X		X	X		
20.	İnnovasiya menecmenti				X	X		X		X			
21.	Keyfiyyətin idarə edilməsi				X	X		X	X				
22.	Layihələrin idarə edilməsi				X	X		X		X			
23.	Mülki müdafiə	X											
SƏÇMƏ FƏNLƏR													
24.	İPFS – B01												X
25.	İPFS – B02						X	X					
26.	İPFS – B03												X
27.	İPFS – B04						X						
28.	İPFS – B05							X					
29.	İPFS – B06					X			X	X			
30.	İPFS – B07								X				
31.	İPFS – B08												X
32.	İPFS – B09						X						
33.	İPFS – B10						X						
34.	İPFS – B11	X											